

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 4

**январь – февраль
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №38

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Ерошкину И.А. (п. Восточный, ул. Зеленая, д.15, Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Восточный Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 4 февраля 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 4 февраля 2013 года № 38

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Ерошкина И.А.; неблагополучный пункт в пределах п. Восточный Чернавского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Чернавского муниципального образования Агафонова В.А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Ивантеевскому и Перелюбскому муниципальным районам Фартушнов В.М., начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Ивантеевскому и Перелюбскому муниципальным районам Фартушнов В.М.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Ивантеевского муниципального района	постоянно	председатель районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Чернавского муниципального образования Агафонова В.А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Ивантеевского муниципального района	постоянно	председатель Ивантеевского районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)

6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства собак и кошек в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию), глава администрации Чернавского муниципального образования Агафонова В.А. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 5 февраля 2013 года	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Чернавского муниципального образования Агафонова В.А. (по согласованию), начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Ивантеевского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Ивантеевскому и Перелюбскому муниципальным районам Фартушнов В.М., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Пугачевском районе Чаев В.А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию), глава администрации Чернавского муниципального образования Агафонова В.А. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию), глава администрации Чернавского муниципального образования Агафонова В.А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Восточный, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года № 39

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Золотое Красноармейского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кошки, принадлежащей Решетникову Л.С. (с. Золотое, ул. Степная, д. 19, Красноармейского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Золотое Красноармейского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 4 февраля 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Золотое Красноармейского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 4 февраля 2013 года № 39

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Золотое
Красноармейского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Решетникова Л.С.; неблагополучный пункт в пределах с. Золотое; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Золотовского муниципального образования Рогов А.А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А.Н., начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А.Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А.Л.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Золотовского муниципального образования Рогов А.А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А.Л.

6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А.Л.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию), глава администрации Золотовского муниципального образования Рогов А.А. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 5 февраля 2013 года	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию), заведующий Золотовской ветеринарной лечебницей Красноармейского района Аржанухин А.Н. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Золотовского муниципального образования Рогов А.А. (по согласованию), начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Красноармейского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А.Н., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Петровском районе Кирилов С.Д. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Золотое, будут признаны благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Золотое Красноармейского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №40

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей на дачный участок Абызова В.Ф. (СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию дачного массива СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 4 февраля 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 4 февраля 2013 года № 40

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
на территории дачного массива СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования
Саратовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах дачного участка Абызова В.Ф.; неблагополучный пункт в пределах дачного массива СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	на период карантина	глава администрации Дубковского муниципального образования Анисимов Д.М. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по г.Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по г.Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Саратовского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И.В.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Дубковского муниципального образования Анисимов Д.М. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Саратовского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И.В.

6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ФГБУ «Саратовская межобластная ветеринарная лаборатория» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И.В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию), глава администрации Дубковского муниципального образования Анисимов Д.М. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 5 февраля 2013 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Дубковского муниципального образования Анисимов Д.М. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по г.Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В.
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Саратовского муниципального района разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по г.Саратову и Саратовскому муниципальному району Степанова Т.В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Петровском муниципальном районе Кирилов С.Д. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Саратовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абайдуллин В.Ж. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Территория дачного массива СНТ «Яблонька» будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №41

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Саратовской области, с 4 февраля 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 28 ноября 2012 года № 359 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №42

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области, с 4 февраля 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 368 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №43

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большие Копены Большекопенского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большие Копены Большекопенского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большие Копены Большекопенского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, с 4 февраля 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 365 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большие Копены Большекопенского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №44

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Екатериновского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Екатериновского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Екатериновского муниципального района Саратовской области, с 4 февраля 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 356 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Екатериновского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №45

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ключевка Малоозерского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ключевка Малоозерского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ключевка Малоозерского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, с 4 февраля 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 366 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ключевка Малоозерского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2013 года №46

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 11 августа 1998 года № 470

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 11 августа 1998 года № 470 «О Почетной грамоте Губернатора Саратовской области» изменение, дополнив пункт 1 приложения № 2 частью третьей следующего содержания: «Грамотой награждаются лица, имеющие Благодарность Губернатора Саратовской области.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2013 года №47

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Юрловка Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Юрловка Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Юрловка Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, с 6 февраля 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 367 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Юрловка Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2013 года №48

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 13 декабря 2012 года № 378

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 13 декабря 2012 года № 378 «О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан 1996 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» следующие изменения:

в приложении № 1:

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Дергачевского муниципального района:

в основном составе абзац второй изложить в новой редакции:

«Гречушкина В.В. – временно исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);»;

в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Краснопартизанского муниципального района: основной состав дополнить абзацами следующего содержания:
«Воронкова А.В. – участковый врач-терапевт МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);
Одинокоев С.В. – врач-невролог МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);
Попов А.Н. – врач-психиатр ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер» (по согласованию);»;
резервный состав дополнить абзацем следующего содержания:
«Абаева Л.И. – врач-терапевт МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию).»;
в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Пугачевского муниципального района:
в основном составе:
абзац второй изложить в новой редакции:
«Сидоров С.А. – глава администрации Пугачевского муниципального района (по согласованию);»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Сергеева Н.Н. – врач-невропатолог МУЗ «Центральная районная больница Пугачевского муниципального района» (по согласованию);»;
в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г.Саратова:
в основном составе:
абзац пятый изложить в новой редакции:
«Дральщикова О.И. – врач-оториноларинголог МУЗ «Городская поликлиника № 4» (по согласованию);»;
абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:
«Баллард А.В. – врач-офтальмолог МУЗ «Городская поликлиника № 4» (по согласованию);»;
в резервном составе:
абзац первый изложить в новой редакции:
«Некрасов С.М. – начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам г.Саратова, председатель комиссии (по согласованию);»;
абзац тринадцатый изложить в новой редакции:
«Крапивин М.М. – старший помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам г.Саратова, специалист по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);»;
в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Саратовского муниципального района:
в основном составе абзац десятый изложить в новой редакции:
«Боргуль Р.А. – врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Саратовского района» (по согласованию);»;
в резервном составе:
абзац девятый изложить в новой редакции:
«Волков В.Н. – врач-терапевт МУЗ «Центральная районная больница Саратовского района» (по согласованию);»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Пчелова Ю.В. – врач-стоматолог МУЗ «Центральная районная больница Саратовского района» (по согласованию);»;
в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет Энгельсского муниципального района:
в резервном составе:
абзац тринадцатый изложить в новой редакции:
«Антонов В.А. – врач-психиатр ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница» (по согласованию);»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Власова Н.Н. – врач-психиатр ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница» (по согласованию);»;
в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет ЗАТО Михайловский:
основной состав дополнить абзацами следующего содержания:
«Воронкова А.В. – участковый врач-терапевт МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);
Одинокоев С.В. – врач-невролог МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);
Попов А.Н. – врач-психиатр ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер» (по согласованию);»;
резервный состав дополнить абзацем следующего содержания:
«Абаева Л.И. – врач-терапевт МУЗ «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2012 года № 846-П

г. Саратов

Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Саратовской области

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2012 года № 1325 «О дополнительных условиях и порядке проведения реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по оздоровлению государственных финансов Саратовской области (далее – План мероприятий) согласно приложению.
2. Органам исполнительной власти области – ответственным исполнителям Плана мероприятий обеспечить в установленные сроки исполнение Плана мероприятий и представление отчетности об исполнении Плана мероприятий в федеральные органы государственной власти и министерство финансов области.
3. Возложить на министерство финансов области обязанность по представлению Плана мероприятий и сводной отчетности о его исполнении в установленные сроки в Министерство финансов Российской Федерации.
4. Возложить ответственность за надлежащую реализацию Плана мероприятий и контроль за исполнением настоящего постановления на заместителей Председателя Правительства области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 29 декабря 2012 года № 846-П

Сводный план мероприятий по оздоровлению государственных финансов Саратовской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Правовой акт	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Повышение налоговых и неналоговых доходов					
1.	Проведение мониторинга и анализа основных показателей производственной и финансово-экономической деятельности организаций. В случае необходимости создание ведомственных рабочих экспертных групп по мониторингу финансово-экономических показателей деятельности предприятий: выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня; работающих по толлинговым схемам; имеющих низкие темпы или отрицательную динамику налоговых поступлений в консолидированный бюджет области; имеющих удельный уровень налоговых платежей ниже, чем по аналогичным предприятиям отрасли; имеющих убытки от производственной деятельности	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П, постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	ежемесячно	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство экономического развития и торговли области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	обеспечение исполнения прогноза социально-экономического развития области, учтенного при формировании доходной части консолидированного бюджета области; принятие оперативных решений при возникновении ситуаций, имеющих негативные последствия для исполнения консолидированного бюджета области по доходам
2.	Содействие созданию новых предприятий и производств (в том числе с привлечением иностранного капитала), реализации значимых инвестиционных проектов, максимальному привлечению к участию в реализации инвестиционных проектов предприятий и организаций, находящихся на территории области	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство промышленности и энергетики области, министерство инвестиционной политики области	рост налоговой базы
3.	Проведение работы с предприятиями по увеличению выпуска конечной продукции с высокой добавленной стоимостью, повышению рентабельности производства. Содействие продвижению продукции предприятий внутри и за пределами области	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство сельского хозяйства области	рост налоговой базы

1	2	3	4	5	6
4.	Анализ хода реализации инвестиционных проектов, программ реконструкции, модернизации и технического перевооружения, в том числе ввода в эксплуатацию, постановки на налоговый учет основных фондов	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство инвестиционной политики области	рост налоговой базы
5.	Обеспечение заключения Соглашений о взаимном сотрудничестве между Правительством Саратовской области и крупными организациями области, предусматривающих соответствующий уровень налоговых платежей	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство экономического развития и торговли области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	обеспечение темпов роста налоговых поступлений от организаций, заключивших Соглашения о взаимном сотрудничестве между Правительством Саратовской области и организациями области, не ниже темпов роста объемов производства товаров (работ, услуг)
6.	Содействие увеличению загрузки производственных мощностей предприятий, росту объемов производства, расширению кооперационных связей, снижению производственных издержек, модернизации, реконструкции, техническому переоснащению производств	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	увеличение налогооблагаемой прибыли; рост налога на прибыль относительно предыдущего налогового периода не менее чем на 5 процентов
7.	Содействие формированию портфеля государственных заказов на производство и ремонт вооружений и военной техники, сокращению сроков формирования заказов, в том числе формирование государственного оборонного заказа; заключение контрактов на экспорт специальной продукции; работа с Государственной корпорацией «Ростехнологии» по загрузке производственных мощностей предприятий корпорации, расположенных на территории области, модернизации, диверсификации, техническому перевооружению производств	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство промышленности и энергетики области	увеличение налоговой базы по налогу на прибыль, налогу на доходы физических лиц
8.	Осуществление работы по сокращению числа кризисных предприятий, привлечение на них эффективных инвесторов	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство инвестиционной политики области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	стабилизация работы предприятий; минимизация объемов безнадежной к взысканию недоимки по налоговым платежам
9.	Проведение работы с руководителями холдингов, головных компаний, вертикально-интегрированных структур по: загрузке и развитию предприятий и производств, расположенных на территории области; формированию в области «центров затрат и прибыли»; модернизации и техническому переоснащению, освоению новых изделий, направлений деятельности; включению в систему кооперационных поставок;	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство промышленности и энергетики области	увеличение налоговой базы

1	2	3	4	5	6
	содействию продвижения продукции компаний внутри и за пределами области; привлечению в область проектов, позволяющих увеличить уровень технологических переделов; созданию центров компетенции по вакуумной СВЧ электронике				
10.	Содействие участию промышленных и научных предприятий области в реализации федеральной адресной инвестиционной программы и федеральных целевых программ	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство промышленности и энергетики области	увеличение налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц
11.	Привлечение в соответствии с законодательством средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и строительству жилых домов	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	увеличение налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц
12.	Осуществление работы по продвижению продукции предприятий строительного комплекса на рынки других субъектов Российской Федерации	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	рост налоговой базы по налогу на прибыль организаций за счет расширения рынка сбыта продукции строительного комплекса области
13.	Создание и размещение на сайте Правительства области каталога продукции, выпускаемой предприятиями промышленности строительных материалов и стройиндустрии области в целях содействия межотраслевой внутриобластной, межрегиональной кооперации	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	в течение I квартала ежегодно	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	рост налоговой базы по налогу на прибыль организаций за счет увеличения спроса на продукцию строительного комплекса области
14.	Организация работы по исполнению Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области в части принятия мер по увеличению среднемесячной заработной платы по области	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство занятости, труда и миграции области, органы исполнительной власти области	рост налоговой базы по налогу на доходы физических лиц
15.	Обеспечение роста заработной платы во внебюджетном секторе экономики области в соответствии с параметрами, установленными Соглашением между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области на 2013-2015 годы	Соглашение между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области на 2013-2015 годы	ежегодно	министерство промышленности и энергетики области	рост налоговой базы по налогу на доходы физических лиц
16.	Организация и проведение выставки «Финансы и кредит»	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно	министерство экономического развития и торговли области	создание условий, повышающих объемы реализуемых услуг организациями финансового сектора
17.	Проведение совещаний с предпринимателями области с участием ведущих кредитных организаций области	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	по мере необходимости	министерство экономического развития и торговли области	информирование предпринимателей о действующих кредитных программах, увеличение объемов кредитования реального сектора экономики области
18.	Обеспечение увеличения уставного капитала ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области»	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство экономического развития и торговли области	обеспечение роста портфеля выданных гарантий субъектам малого предпринимательства, реализующим инвестиционные и инновационные проекты

1	2	3	4	5	6
19.	Проведение работы по актуализации баз данных об объектах налогообложения, используемых для исчисления земельного налога, налога на имущество физических лиц	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно	органы местного самоуправления (по согласованию)	рост поступлений земельного налога и налога на имущество физических лиц
20.	Организация работы по формированию земельных участков под многоквартирными домами	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение объектов налогообложения земельным налогом
21.	Анализ эффективности предоставленных налоговых льгот и их оптимизация	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно до 1 июля	министерство финансов области, органы местного самоуправления (по согласованию)	ограничение объема налоговых льгот, установленных законами области, не более 6 процентов налоговых доходов областного бюджета
22.	Рассмотрение возможности увеличения ставок земельного налога (в установленных законодательством пределах). Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно	органы местного самоуправления (по согласованию)	рост поступлений земельного налога
23.	Организация работы по выявлению юридических и физических лиц, использующих земельные участки без правоустанавливающих документов. Передача материалов в уполномоченные органы	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно	органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение объектов налогообложения земельным налогом
24.	Организация работы по выявлению неучтенных для целей налогообложения объектов недвижимости, расположенных на территории муниципальных образований области, а также фактов осуществления предпринимательской деятельности физическими лицами без регистрации с целью привлечения их к налогообложению	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение налогооблагаемой базы
Раздел 2. Сокращение задолженности по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета области					
25.	Осуществление оперативного мониторинга своевременности уплаты текущих платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды сельскохозяйственными товаропроизводителями – участниками программы финансового оздоровления	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежеквартально	министерство сельского хозяйства области	своевременное и полное погашение реструктуризированной недоимки
26.	Анализ предоставленной налоговыми органами информации о наличии задолженности по текущим платежам сельскохозяйственных товаропроизводителей – участников программы финансового оздоровления с последующим рассмотрением вопросов погашения образовавшейся задолженности и принятием мер в соответствии с Федеральным законом «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	министерство сельского хозяйства области	погашение недоимки, обеспечение своевременной и полной уплаты текущих платежей
27.	Инвентаризация имеющейся задолженности. Проведение мероприятий по претензионной работе и передаче материалов в суд для принудительного взыскания	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П, постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	ежегодно до 1 сентября	администраторы доходов	снижение задолженности по неналоговым доходам
28.	Проведение работы с организациями в соответствии с отраслевой принадлежностью по вопросу погашения ими задолженности по региональным и местным налогам	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	органы исполнительной власти области, Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию) и его территориальные органы (по согласованию)	сокращение размера задолженности по региональным и местным налогам

1	2	3	4	5	6
Раздел 3. Оптимизация бюджетных расходов					
29.	Оптимизация расходов на содержание органов государственной власти области	постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2010 года № 500-П, постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2012 года № 261-П, постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	постоянно	управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, министерство финансов области, органы исполнительной власти области	сокращение численности государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти области к численности, установленной по состоянию на 1 октября 2010 года: 2013 год – 10 процентов, 2014 год – 15 процентов; сокращение расходов на содержание органов исполнительной власти области (без учета дополнительно принимаемых полномочий): 2013 год – 67,0 млн рублей, 2014 год – 63,0 млн рублей
30.	Отказ от принятия новых расходных обязательств области, а также не обеспеченного собственными доходами увеличения действующих расходных обязательств области, при необходимости принятия их только при условии сокращения ранее принятых обязательств	постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2012 года № 261-П	постоянно	органы исполнительной власти области, министерство финансов области	финансовое обеспечение действующих и принимаемых расходных обязательств исключительно за счет реалистичных доходов и поступлений
31.	Проведение инвентаризации мероприятий областных и муниципальных долгосрочных целевых программ с целью их оптимизации и (или) переноса расходов на более поздний период	постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2012 года № 261-П	постоянно	министерство экономического развития и торговли области, органы исполнительной власти области	направление высвободившихся ассигнований на досрочное погашение банковских кредитов: 2013 год – до 100 млн рублей от бюджетных назначений 2012 года, 2014 год – до 200 млн рублей от бюджетных назначений 2012 года
32.	Сокращение расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан с учетом принципов адресности и нуждаемости, в том числе: сокращение размера ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы с 400 руб. до 150 руб., труженикам тыла – с 720 руб. до 470 руб., реабилитированным лицам – с 620 руб. до 370 руб., лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, – с 510 руб. до 360 руб. и установления указанным категориям прав на получение мер социальной поддержки по зубопротезированию в натуральной форме – бесплатно при обращении в медицинские учреждения, по оплате радио и телефона – при представлении подтверждающих документов об их использовании; предоставление социальных выплат на оплату жилых помещений ветеранам труда (и приравненными к ним категориями) (далее – льготник) будет осуществляться с учетом совместно проживающих членов семьи только в случае их нетрудоспособности, т.е. находящихся на полном содержании льготника или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию, не пользующегося мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;	Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 186-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 186-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области»	с 1 января 2013 года с 1 января 2013 года	министерство социального развития области министерство социального развития области	планируемый объем экономики бюджетных ассигнований с 2013 года – 131,8 млн рублей ежегодно планируемый объем экономики бюджетных ассигнований с 2013 года – 397,2 млн рублей ежегодно

1	2	3	4	5	6
	<p>дополнение условий присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области» требованиями о наличии Почетных знаков Губернатора Саратовской области или Почетных грамот Губернатора Саратовской области или Саратовской областной Думы;</p> <p>инвентаризация мер социальной поддержки, предоставляемых органами местного самоуправления работникам медицинских муниципальных учреждений, и их адаптация к областным получателям указанной социальной помощи в связи с передачей указанных учреждений до 1 января 2013 года из муниципальной собственности в государственную собственность области;</p> <p>пересмотр механизма обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в части введения универсальной электронной карты для осуществления электронного учета объемов компенсационных выплат перевозчикам за перевозку льготников (взамен социального месячного проездного билета на общественном транспорте (автобус (город, пригород), трамвай, троллейбус);</p> <p>приведение нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, к федеральным стандартам, и устанавливающий стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 22 процентов</p>	<p>Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 179-ЗСО «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области»</p> <p>Закон Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 175-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»</p> <p>постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П</p> <p>Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 199-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг»</p>	<p>с 1 января 2013 года</p> <p>с 1 января 2013 года</p> <p>2013-2015 годы</p> <p>с 1 января 2013 года</p>	<p>министерство социального развития области</p> <p>министерство здравоохранения области, министерство социального развития области</p> <p>комитет транспорта области, министерство социального развития области</p> <p>министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство социального развития области</p>	<p>планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2013 года – 77,5 млн рублей ежегодно</p> <p>планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2013 года – 15,0 млн рублей</p> <p>планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2014-2015 годов – до 100,0 млн рублей в год</p> <p>планируемый объем экономии бюджетных ассигнований за счет сокращения численности получателей и размера субсидии с 2013 года по 213,5 млн рублей в год</p>
33.	Сокращение численности областных государственных учреждений и расходов на их содержание, в том числе за счет сокращения размера субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, за счет мобилизации ими доходов от платных услуг, рационального использования закрепленного имущества, включая арендную плату за пользование имуществом	постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2012 года № 261-П	ежегодно	органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	сокращение расходов на содержание учреждений всех типов: 2013 год – до 200,0 млн рублей, 2014 год – до 200,0 млн рублей
34.	Снижение учреждениями бюджетной сферы области объема потребленных воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля на 3 процента в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» за счет внедрения энергосберегающих технологий, в том числе установки приборов учета тепло-, энерго- и водоресурсов	постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2012 года № 261-П	ежегодно	органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	сокращение расходов на коммунальные услуги: 2013 год – 30,0 млн рублей, 2014 год – 32,0 млн рублей, 2015 год – 36,0 млн рублей
35.	Оптимизация бюджетных инвестиций с осуществлением расходов в объекты с высокой степенью готовности в целях их ввода в эксплуатацию	постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2012 года № 261-П	ежегодно	министерство экономического развития и торговли области, комитет капитального строительства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	сокращение бюджетных расходов

1	2	3	4	5	6
36.	Проведение проверки вновь начинаемых объектов капитального строительства на предмет эффективности использования средств областного бюджета	распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 468-Пр	ежегодно	министерство экономического развития и торговли области, органы исполнительной власти области	повышение эффективности бюджетных расходов
Раздел 4. Сокращение просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета области					
37.	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего года, с указанием сумм просроченной кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности: по обязательствам областного бюджета; по обязательствам муниципальных образований области	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно до 1 марта ежегодно в сроки, установленные органами местного самоуправления области, не позднее 1 марта	главные распорядители средств областного бюджета, органы местного самоуправления (по согласованию)	выявление просроченной кредиторской задолженности, по которой можно начать процедуру списания
38.	Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	главные распорядители средств областного бюджета, органы местного самоуправления (по согласованию)	сокращение размера просроченной кредиторской задолженности
39.	Формирование предложений по погашению просроченной кредиторской задолженности за счет перераспределения утвержденных бюджетных ассигнований областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности и представление их в министерство финансов области по доведенной форме	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно до 1 марта	главные распорядители средств областного бюджета	сокращение расходов текущего года без образования новой задолженности
40.	Формирование и представление в министерство финансов области: планов мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов на соответствующий финансовый год; ежеквартальных отчетов об их исполнении	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно до 1 марта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	органы местного самоуправления (по согласованию)	мониторинг просроченной кредиторской задолженности контроль за исполнением утвержденных планов мероприятий
41.	Представление в министерство финансов области предложений по внесению изменений в закон Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в части перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета на расходы по погашению просроченной кредиторской задолженности без образования новой задолженности	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежемесячно до 5 числа текущего месяца при наличии предложений	главные распорядители средств областного бюджета	не менее 50 процентов от объема просроченной кредиторской задолженности по каждому главному распорядителю средств областного бюджета
42.	Подготовка изменений в закон Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в части погашения просроченной кредиторской задолженности за счет внутреннего перераспределения и внесение их в Саратовскую областную Думу в установленном порядке	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	по мере поступления предложений от главных распорядителей средств областного бюджета	министерство финансов области, представительство Губернатора области и Правительства области в органах власти	сокращение расходов областного бюджета текущего года без образования новой задолженности
43.	Направление экономии бюджетных средств, образовавшейся в результате выполнения мероприятий Программы Правительства Саратовской области по повышению эффективности бюджетных расходов на период 2011-2013 годов, на погашение просроченной кредиторской задолженности	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	главные распорядители средств областного бюджета	сокращение размера просроченной кредиторской задолженности

1	2	3	4	5	6
44.	Представление в министерство финансов области информации об исполнении мероприятий, направленных на снижение просроченной кредиторской задолженности	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главные распорядители средств областного бюджета, органы местного самоуправления (по согласованию)	сокращение размера просроченной кредиторской задолженности
45.	Урегулирование с контрагентами по неисполненным государственным контрактам, договорам гражданско-правового характера сроков погашения просроченной кредиторской задолженности с равномерным исполнением обязательств в течение года, в том числе с заключением в установленном порядке мировых соглашений в случае разрешения споров в судебном порядке	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	постоянно	главные распорядители и получатели средств областного бюджета	равномерное погашение просроченной кредиторской задолженности
Раздел 5. Повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества области					
46.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий для определения целесообразности их функционирования в организационно-правовой форме унитарного предприятия и оптимизации структуры имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно до 1 апреля	комитет по управлению имуществом области, органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления (по согласованию)	получение дополнительных доходов
47.	Анализ структуры имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, и утверждение плана мероприятий по повышению эффективности его использования	постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	ежегодно	комитет по управлению имуществом области, органы местного самоуправления (по согласованию)	рост доходов от имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, не менее чем на 1 процент ежегодно
Раздел 6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления					
48.	Проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета	постановление Правительства Саратовской области от 31 августа 2009 года № 416-П	ежегодно	министерство финансов области	повышение качества управления бюджетными средствами
49.	Переход органов исполнительной власти области на электронный документооборот	постановление Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П	2013 год	органы исполнительной власти области	повышение эффективности деятельности органов государственной власти области
50.	Оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления области, включая передачу всех полномочий и финансовых ресурсов от администраций поселений, являющихся районным центром, администрациям муниципальных районов и перевод работы глав муниципальных районов, городских и сельских поселений (с численностью населения до 50 тыс. человек) на безвозмездную основу	постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2012 года № 261-П	2013 год	министерство по делам территориальных образований области, министерство финансов области, органы местного самоуправления (по согласованию)	сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области в 2013 году до 160,0 млн рублей
51.	Разработка проекта программы Правительства Саратовской области по повышению эффективности управления общественными финансами на период до 2018 года		2013 год	министерство финансов области совместно с органами исполнительной власти области	повышение эффективности и результативности бюджетных средств
Раздел 7. Совершенствование процесса планирования бюджетных ассигнований					
52.	Составление и утверждение бюджета на трехлетний период	Закон Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»	ежегодно	министерство финансов области,	повышение предсказуемости бюджетной политики, возможность планирования и заключения долгосрочных контрактов
53.	Создание условий для перехода к программной структуре расходов бюджетов: утверждение порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Саратовской области;	распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 468-Пр	2013 год	министерство экономического развития и торговли области, министерство финансов области,	повышение эффективности использования финансовых и организационных ресурсов, результативности бюджетных расходов

1	2	3	4	5	6
	<p>формирование перечня государственных программ Саратовской области;</p> <p>аналитическое представление программной структуры расходов областного бюджета;</p> <p>разработка проектов государственных программ Саратовской области</p>			<p>министерство экономического развития и торговли области, министерство финансов области</p> <p>министерство финансов области</p> <p>органы исполнительной власти области</p>	
Раздел 8. Повышение прозрачности бюджетного процесса					
54.	Создание и обеспечение функционирования портала «Открытый бюджет Саратовской области»	<p>постановление Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П, постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П, приказ министерства финансов области от 8 октября 2012 года № 168</p>	с 2013 года	<p>министерство финансов области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет дорожного хозяйства области, комитет капитального строительства области, комитет по информатизации области</p>	повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса, предоставление заинтересованным лицам информации для принятия решений
Раздел 9. Развитие системы государственных закупок					
55.	Доработка автоматизированной информационной системы «Госзакупки» в части интеграции с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и электронными площадками, на которых проводятся открытые аукционы в электронной форме	<p>распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 468-Пр, постановление Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П</p>	2013 год	министерство экономического развития и торговли области	организация информационного взаимодействия с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
56.	Создание и внедрение системы проведения информационного маркетинга	<p>распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 468-Пр</p>	2013 год	министерство экономического развития и торговли области	повышение эффективности и обоснованности финансовых затрат на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд
Раздел 10. Повышение эффективности межбюджетных отношений и качества управления муниципальными финансами					
57.	Подготовка проекта закона Саратовской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» в части введения нормы об утверждении нормативным правовым актом Правительства области на срок не менее трех лет перечня расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, а также установления целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений и разработка соответствующего нормативного правового акта Правительства области		2013 год	министерство финансов области совместно с органами исполнительной власти области	повышение эффективности использования субсидий из областного бюджета, оптимизация расходов местных бюджетов
58.	Разработка проекта изменений в Закон Саратовской области «О межбюджетных отношениях в Саратовской области» в части утверждения порядка определения общего объема и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области на очередной финансовый год и плановый период	<p>распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 468-Пр</p>	2013 год	министерство финансов области	создание основы для долгосрочного прогнозирования расходных обязательств муниципальных образований области, повышение финансовой самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления

1	2	3	4	5	6
59.	Проведение мониторинга оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований Саратовской области	постановление Правительства Саратовской области от 31 августа 2009 года № 417-П	ежегодно	министерство финансов области	повышение качества управления муниципальными финансами
60.	Проведение анализа консолидированных бюджетов муниципальных районов и бюджетов городских округов области	постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	ежегодно	министерство финансов области совместно с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления (по согласованию)	обеспечение сбалансированности местных бюджетов
61.	Ограничение принятия в течение финансового года новых расходных обязательств, а также не обеспеченного финансовыми ресурсами увеличения действующих расходных обязательств	постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	постоянно	органы местного самоуправления (по согласованию)	обеспечение сбалансированности местных бюджетов
Раздел 11. Финансовое обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации, определяющих стратегические направления развития Российской Федерации на период до 2018 года					
62.	<p>Обеспечение в соответствии с Соглашением об условиях предоставления бюджету Саратовской области дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде дотации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы разработки, согласования с соответствующими федеральными органами, принятия в установленные сроки и реализации планов мероприятий («дорожных карт»):</p> <p>по повышению эффективности и качества услуг в сферах здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения;</p> <p>по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации);</p> <p>по инфраструктурному обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей</p>	постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	в сроки, установленные соответствующими планами	<p>министерство образования области, министерство культуры области, министерство здравоохранения области, министерство социального развития области совместно с министерством занятости, труда и миграции области, министерством молодежной политики, спорта и туризма области, комитетом по охране культурного наследия области, управлением делами Правительства области и органами местного самоуправления (по согласованию)</p> <p>министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области совместно с другими органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления (по согласованию)</p> <p>министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области совместно с другими органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления (по согласованию)</p>	получение из федерального бюджета дотации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, финансовое обеспечение реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, 598, 599, 600, 606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688 (далее – Указы)

1	2	3	4	5	6
63.	Проведение ежемесячного мониторинга реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, а также мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в отраслях, в которых обеспечивается повышение заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы	постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	постоянно	органы исполнительной власти области во взаимодействии с органами местного самоуправления (по согласованию)	контроль за достижением целевых показателей, определенных Указами
64.	Выполнение плана мероприятий Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и плана мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда и поэтапному повышению заработной платы работников государственных учреждений Саратовской области, утвержденного распоряжением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 408-Пр	постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П, распоряжение Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 408-Пр	в установленные сроки	органы исполнительной власти области во взаимодействии с органами местного самоуправления (по согласованию)	создание условий для достижения целевых показателей, определенных Указами
65.	Обеспечение в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № Пр-3411 реализации комплекса мер, направленных на создание дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях, в том числе выполнение условий получения дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета, предоставляемой на указанные цели по итогам мониторинга сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации	постановление Правительства Саратовской области от 7 сентября 2012 года № 545-П	в сроки, установленные соответствующим планом	министерство образования области, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области (по согласованию)	достижение целевых показателей, определенных подпрограммой «Развитие системы дошкольного образования» долгосрочной областной целевой программы «Развитие образования в Саратовской области» на 2013-2015 годы
66.	Обеспечение выполнения условий получения субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств области, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606	Закон Саратовской области от 26 октября 2012 года № 158-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей»	постоянно	министерство социального развития области	достижение целевых показателей, определенных соответствующим соглашением с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2013 года № 35-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 5 июля 2010 года № 275-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 29 января 2013 года № 35-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области
со средствами массовой информации»
на 2011–2013 годы**

1. В паспорте Программы:
позицию «Сроки и этапы реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания:
«3-й этап – организация и проведение конкурса информационных проектов, планируемых к реализации в 2013 году, реализация победивших проектов в 2013 году»;
позицию «Объем и источники обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники обеспечения Программы»	общий объем финансового обеспечения Программы составляет 196637,5 тыс. рублей, из них: 2011 год – всего 59204,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 39665,5 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 19539,0 тыс. рублей; 2012 год – всего 92794,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 61821,0 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 30973,0 тыс. рублей. 2013 год – всего 44639,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 30000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники (прогнозно) – 14639,0 тыс. рублей»;
---	---

позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»	повышение информированности граждан о деятельности органов государственной власти области; увеличение объемов материалов в СМИ, освещающих значимую тематику, не менее чем на 10 процентов за время действия Программы; разработка и реализация не менее 200 информационных проектов в год; проведение не менее трех открытых конкурсов информационных проектов значимой тематики; организация не менее 8 обучающих семинаров и 30 «круглых столов»; проведение не менее 6 творческих конкурсов авторских работ в сфере журналистики».
---	--

2. В части одиннадцатой раздела 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» слова «до 3 процентов в 2012 году» заменить словами «до 3,4 процента в 2013 году».

3. Часть пятую раздела 2 «Основные цели и задачи Программы. Сроки и этапы ее реализации» дополнить абзацем следующего содержания:

«3-й этап – организация и проведение конкурса информационных проектов, планируемых к реализации в 2013 году, реализация победивших проектов в 2013 году».

4. В подразделе 3.10 «Социальная реклама в СМИ» раздела 3 «Перечень программных мероприятий»:

в части второй цифры «130» заменить цифрами «200»;

в части третьей:

в абзаце первом цифру «6» заменить цифрой «8»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальная информация полно, доступно, интересно»;

«Права журналиста и права читателя: пути развития гражданской журналистики»;

в части пятой:

в абзаце первом цифру «4» заменить цифрой «6»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Воспитывая патриотов»;

«Открытие года в масс-медиа».

5. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в части второй цифры «101486,5», «50512» заменить соответственно цифрами «131486,5», «65151»;

в части четвертой цифры «151998,5» заменить цифрами «196637,5»;

части пятую, шестую изложить в следующей редакции:

«Из средств областного бюджета:

	2011-2013 годы (тыс. рублей)	2011 год (тыс. рублей)	2012 год (тыс. рублей)	2013 год (тыс. рублей)
Всего, в том числе:	131486,5	39665,5	61821,0	30000,0
по проектам областных электронных СМИ	77313,0	24100,0	37040,0	16173,0
по проектам областных печатных СМИ	24719,0	5996,0	13472,0	5251,0
по проектам районных электронных СМИ	1917,0	400,0	667,0	850,0
по проектам городских и районных печатных СМИ	20932,5	6877,5	8054,0	6001,0
по проектам Интернет-изданий	4481,0	1592,0	1889,0	1000,0
на обучающие семинары	854,0	310,0	279,0	265,0
на организацию ежемесячных «круглых столов» с участием профессиональных общественных организаций	900,0	290,0	300,0	310,
на организацию творческих конкурсов авторских работ	370,0	100,0	120,0	150,0

Из средств внебюджетных источников – участников Программы (прогнозно):

	2011-2013 годы (тыс. рублей)	2011 год (тыс. рублей)	2012 год (тыс. рублей)	2013 год (тыс. рублей)
Всего, в том числе:	65151,0	19539,0	30973,0	14639,0
по проектам областных электронных СМИ	37649,0	10520,0	19042,0	8087,0
по проектам областных печатных СМИ	12407,0	3433,0	6348,0	2626,0
по проектам районных электронных СМИ	1290,0	476,0	389,0	425,0
по проектам городских и районных печатных СМИ	11714,0	4519,0	4194,0	3001,0
по проектам Интернет-изданий	2091,0	591,0	1000,0	500,0».

6. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области» на 2011-2013 годы:
графу 3 пункта 1 дополнить словами «I квартал 2013 года»;
в пункте 2:
в графе 3 слова «2011-2012 годы» заменить словами «2011-2013 годы»;
в графах 4, 5 цифры «589,0» заменить цифрами «854,0»;
в графе 8 слова «за два года повысить квалификацию не менее 150 человек» заменить словами «за три года повысят квалификацию не менее 200 человек»»;
дополнить позициями следующего содержания:

«Официальная информация: полно, доступно, интересно»	2013 год	95	95	-		
«Права журналиста и права читателя: пути развития гражданской журналистики»	2013 год	170	170	-		»;

в пункте 3:
в графе 3 слова «2011-2012 годы» заменить словами «2011-2013 годы»;
в графах 4, 5 строки «2011-2013 годы» цифры «590» заменить цифрами «900»;
графы 4, 5 строки «2013 год» дополнить цифрами «310»;
в пункте 4:
в графе 3 слова «2011-2012 годы» заменить словами «2011-2013 годы»;
в графах 4, 5 цифры «220» заменить цифрами «370»;
дополнить позициями следующего содержания:

«Воспитывая патриотов»	2013 год	80	80	-		
«Открытие года в масс-медиа»	2013 год	70	70	-		»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Реализация победивших информационных проектов	2011-2013 годы	194513,5	129362,5	65151,0	министерство информации и печати области, участники Программы (по согласованию), органы государственной власти (по согласованию)	реализация ежегодно не менее 200 информационных проектов позволит увеличить объемы материалов в средствах массовой информации области, освещающих значимую тематику, не менее чем 10 процентов за время действия Программы»;
	2011 год	58504,5	38965,5	19539,0		
	2012 год	92095,0	61122,0	30973,0		
	2013 год	43914,0	29275,0	14639,0		

позицию «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

«Всего по Программе:	2011-2013 годы	196637,5	131486,5	65151,0		».
	2011 год	59204,5	39665,5	19539,0		
	2012 год	92794,0	61821,0	30973,0		
	2013 год	44639,0	30000,0	14639,0		

7. В таблице «Система целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области» на 2011-2013 годы:

в позиции «Задача 1» «раздела «Цель 1: Обеспечение информационной открытости органов государственной власти»:
графу 6 дополнить цифрами «530»;

в графе 7 цифры «520» заменить цифрами «530»;

позицию «Задача 1» раздела «Цель 2: Реализация государственных и общественных интересов в сфере информирования населения» изложить в следующей редакции:

«Задача 1: Обеспечение информационного сопровождения антикризисных мер, реализации приоритетных национальных проектов на территории области, решения демографических проблем в области	Объем материалов на значимую тематику, в том числе: количество минут; количество тыс. кв. см; количество Интернет-сообщений	5924,0 3037,2 430,0	4950,0 1329,0 430,0	5817,0 2657,0 510,0	2626,0 1161,0 270,0	2626,0 1161,0 270,0
	Количество реализованных информационных проектов	344	200	210	220	220»;

в разделе «Цель 3: Реализация модели эффективного взаимодействия органов исполнительной власти области со СМИ»:
в позиции «Задача 1»:
графу 6 дополнить цифрами «14639,0»;
в графе 7 цифры «30973,0» заменить цифрами «14639,0»;
графу 6 позиции «Задача 2» дополнить цифрами «80», «10», «60», «10»;
в разделе «Цель 4: Стимулирование развития социальной журналистики»:
в позиции «Задача 1»:
графу 6 дополнить цифрами «50»;
в графе 7 цифры «75» заменить цифрами «50»;
графу 7 позиции «Задача 2» дополнить цифрами «35».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2013 года № 36-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения на территории Саратовской области

Во исполнение Закона Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения на территории Саратовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 30 января 2013 года № 36-П

Положение о порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения на территории Саратовской области

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» (далее – Закон) определяет порядок предоставления отдельным категориям граждан в Саратовской области мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) (далее – зубопротезирование) и распространяется на граждан, проживающих в Саратовской области.
2. В соответствии с Законом право на зубопротезирование имеют: ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Саратовской области, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (труженики тыла), реабилитированные лица (далее – граждане).
3. Зубопротезирование гражданам осуществляется по их выбору в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, оказывающих ортопедические стоматологические услуги на территории Саратовской области (далее – учреждения здравоохранения).
4. Граждане обращаются в учреждения здравоохранения с паспортом, свидетельством о регистрации по месту пребывания (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания), видом на жительство или разрешением на временное проживание (для реабилитированных лиц и тружеников тыла, не имеющих гражданства Российской Федерации) и удостоверением ветерана (для ветеранов труда, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы), удостоверением ветерана труда Саратовской области (для ветеранов труда Саратовской области), справкой о реабилитации (для реабилитированных лиц).
5. Учреждение здравоохранения в день обращения гражданина подготавливает проект трехстороннего договора между гражданином, учреждением здравоохранения и территориальным органом министерства социального развития Саратовской

области (далее – территориальный орган), осуществляющим предоставление мер социальной поддержки по месту нахождения учреждения здравоохранения.

По договору гражданин соглашается с предложенными условиями зубопротезирования, учреждение здравоохранения принимает на себя обязательства по зубопротезированию, территориальный орган возмещает произведенные учреждением здравоохранения расходы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

Проект договора в течение двух рабочих дней направляется в территориальный орган.

Территориальный орган подписывает договор.

В течение двух рабочих дней проект договора направляется в учреждение здравоохранения и гражданину для подписания.

6. По окончании зубопротезирования гражданин и учреждение здравоохранения подписывают акт выполненных работ.

7. Учреждение здравоохранения, оказавшее гражданину услуги по зубопротезированию, для возмещения расходов ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в территориальный орган, с которым у него заключен договор, реестр получателей услуги, акт выполненных работ и счет-фактуру.

8. Территориальный орган имеет право осуществлять контроль за достоверностью объемов оказанных услуг в соответствии с условиями заключенных договоров.

Территориальный орган в течение десяти рабочих дней с даты представления реестров получателей услуги, актов выполненных работ, счетов-фактур производит их выверку.

9. Территориальный орган возмещает учреждению здравоохранения, оказавшему гражданину услуги по зубопротезированию, понесенные расходы в течение тридцати рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Основанием для отказа территориального органа в подписании договора являются следующие случаи:

1) статус гражданина не соответствует пункту 2 настоящего Положения;

2) документы, представленные гражданином, не соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Положения.

При принятии решения об отказе в подписании договора территориальный орган направляет письменное уведомление в течение пяти рабочих дней гражданину и учреждению здравоохранения с указанием причин отказа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2013 года №37-П

г. Саратов

О коллегии комитета дорожного хозяйства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать коллегию комитета дорожного хозяйства Саратовской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о коллегии комитета дорожного хозяйства Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 30 января 2013 года № 37-П

Состав коллегии комитета дорожного хозяйства Саратовской области

Чуриков Н.Н.	- председатель комитета дорожного хозяйства области, председатель коллегии;
Рудыкин Г.В.	- первый заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, заместитель председателя коллегии;
Котельников Ф.П.	- заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, заместитель председателя коллегии;
Закатнова Г.В.	- начальник организационно-правового управления комитета дорожного хозяйства области, секретарь коллегии.
Члены коллегии:	
Балябина Н.С.	- начальник управления развития и финансирования автомобильных дорог комитета дорожного хозяйства области;
Гайнанов Б.Ш.	- директор казенного предприятия Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию);
Данилин В.Ю.	- председатель комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Епишин А.П.	- генеральный директор открытого акционерного общества «Дорожное предприятие № 6» (по согласованию);
Казанов К.Б.	- директор открытого акционерного общества «Волгомост» (по согласованию);
Кузнецов С.Ю.	- генеральный директор закрытого акционерного общества «Автогрейд» (по согласованию);
Морозов В.Н.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Институт «Проектмострестроительство» (по согласованию);
Писной Л.А.	- председатель комитета Саратовской областной Думы по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики (по согласованию);

- Щербаков Ю.Н. - начальник отдела дорожной инспекции и организации движения управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Щербаков А.В. - директор открытого акционерного общества «ГипродорНИИ» (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 30 января 2013 года № 37-П

**Положение
о коллегии комитета дорожного хозяйства Саратовской области**

I. Общие положения

1. Коллегия комитета дорожного хозяйства Саратовской области (далее – коллегия) является совещательным органом при комитете дорожного хозяйства Саратовской области (далее – комитет) и действует на основании настоящего Положения.

2. Работа коллегии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области к ведению комитета.

II. Задачи коллегии

3. Коллегия на своих заседаниях:
обсуждает вопросы проведения государственной политики в сфере дорожного хозяйства области;
рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции комитета;
вырабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности дорожного комплекса области;
анализирует ход выполнения социально-экономических программ Российской Федерации и Саратовской области по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
заслушивает в установленном порядке отчеты руководителей организаций дорожного комплекса области, взаимодействие с которыми осуществляет комитет.

III. Организация работы коллегии

4. Заседания коллегии проводятся согласно утвержденному председателем коллегии плану работы, но не реже одного раза в полугодие. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5. Заседание коллегии ведет председатель коллегии, в его отсутствие – один из заместителей председателя коллегии по поручению председателя коллегии.

6. Повестка дня очередного заседания коллегии определяется в соответствии с планом работы и при необходимости в нее включаются для обсуждения другие вопросы.

7. Предложения о включении вопросов в план работы коллегии, а также внеплановых вопросов в повестку дня вносят члены коллегии, руководители структурных подразделений комитета и руководители предприятий и организаций области, взаимодействие с которыми осуществляет комитет.

8. Порядок организации работы коллегии, подготовки материалов, состав приглашенных лиц для участия в обсуждении вопросов на коллегии определяется председателем коллегии.

9. Подготовка вопросов на заседание коллегии осуществляется соответствующими управлениями, отделами комитета.

10. Заседание коллегии оформляется протоколом.

11. Заседание коллегии правомочно при наличии не менее двух третей членов утвержденного состава коллегии.

12. Решения на заседании коллегии принимаются простым большинством голосов членов коллегии, участвующих в заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя коллегии является решающим.

13. Решения коллегии имеют рекомендательный характер.

14. По наиболее важным вопросам готовятся проекты постановлений и распоряжений Губернатора области или Правительства области, издаются приказы и распоряжения комитета.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2013 года № 38-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства
Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» следующие изменения:

в наименовании постановления после слов «в предоставлении государственных» дополнить словами «и муниципальных»;
в абзаце третьем пункта 1 после слов «в предоставлении государственных» дополнить словами «и муниципальных»;
в приложении № 1:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае, если иное не установлено постановлениями Правительства Саратовской области, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются органами исполнительной власти Саратовской области, осуществляющими в пределах своей компетенции координацию соответствующей сферы деятельности организаций, предоставляющих на платной основе необходимые и обязательные услуги.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги определяется организацией, предоставляющей необходимую и обязательную услугу, в соответствии с методикой, утвержденной органом исполнительной власти Саратовской области, указанным в пункте 2 настоящих Правил. Размер указанной платы не должен превышать предельный размер платы, установленный в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.»;

в приложении № 2:

в наименовании приложения после слов «в предоставлении государственных» дополнить словами «и муниципальных»;

в наименовании графы 3 таблицы после слов «в предоставлении государственных» дополнить словами «и муниципальных».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2013 года №39-П

г. Саратов

Об утверждении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2013 год

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 680-П «Об утверждении методических рекомендаций по расчету средней стоимости путевки в детские оздоровительные учреждения на территории Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2013 год из расчета:

503 рубля в сутки на одного ребенка в загородных оздоровительных лагерях;

788 рублей в сутки на одного ребенка в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия);

до 134 рублей в сутки на одного ребенка в лагере дневного пребывания детей (при организации трехразового питания до 125 рублей в сутки);

157 рублей в сутки на одного ребенка в лагере дневного пребывания детей при учреждениях социальной защиты населения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2013 года №40-П

г. Саратов

О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за IV квартал 2012 года

В соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Саратовской области» и с учетом постановления Правительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 350-П «Об утверждении Положения о порядке исчисления величины прожиточного минимума в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения области за IV квартал 2012 года для оценки уровня жизни населения области и оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям (гражданам) в следующих размерах:

на душу населения	- 5722 руб.,
трудоспособное население	- 6215 руб.,
пенсионеры	- 4549 руб.,
дети	- 5467 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2013 года №41-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 731-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 731-П «Об утверждении Положения о порядке выявления, закрепления, управления и сохранения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений» следующие изменения:

в наименовании слово «закрепления,» исключить;

в пункте 1 слово «закрепления,» исключить;

пункт 2 признать утратившим силу;

в приложении:

в наименовании слово «закрепления,» исключить;

в пункте 1 слово «закрепления,» исключить;

в пункте 2 слова «закрепления и» исключить;

в пункте 3 слова «закреплении и» исключить;

в пункте 4 слово «закреплении» в различных падежах заменить словом «сохранении» в соответствующих падежах, слово «закрепленное» заменить словом «сохраненное»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае отсутствия жилого помещения у детей либо наличия обстоятельств, указанных в статье 4 Закона Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» (далее – Закон области), уполномоченный орган в сфере опеки и попечительства (по согласованию) в соответствии со статьей 5 Закона области обеспечивает представление документов для постановки детей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма специализированных жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области в уполномоченный орган исполнительной власти области в сфере жилищных отношений по достижении возраста 14 лет.»;

в пунктах 6, 7 слово «закрепленных» заменить словом «сохраненных»;

в пункте 9 слово «закреплены» заменить словом «сохранены»;

в пункте 10 слово «закрепленных» заменить словом «сохраненных»;

в пункте 11 слово «закрепленного» исключить;

в пункте 12 слово «закрепленное» заменить словом «сохраненное»;

в пункте 19 слово «закрепленных» заменить словом «сохраненных»;

в приложении № 1 к Положению:

слова «Приложение № 1 к Положению о порядке выявления, закрепления, управления и сохранения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений» заменить словами «Приложение № 1 к Положению о порядке выявления, управления и сохранения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений»;

слова «Акт обследования состояния жилого помещения, закрепленного за» заменить словами «Акт обследования состояния жилого помещения, сохраненного за»;

слова «, за которым закреплено жилое помещение» исключить;

в пункте 1 слово «закрепленного» заменить словом «сохраняемого»;

в пункте 2.1 слово «закреплено» заменить словом «сохраняется»;

в приложении № 2 к Положению:

слова «Приложение № 2 к Положению о порядке выявления, закрепления, управления и сохранности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений» заменить словами «Приложение № 2 к Положению о порядке выявления, управления и сохранения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений»;

слова «Акт обследования состояния жилого помещения, закрепленного за» заменить словами «Акт обследования состояния жилого помещения, сохраненного за»;

слова «, за которым закреплено жилое помещение» исключить;

в пункте 1 слово «закрепленного» заменить словом «сохраняемого»;

в пункте 2.1 слово «закреплено» заменить словом «сохраняется».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2013 года №42-П

г. Саратов

О предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 31 января 2013 года № 42-П

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов,
возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями
транспортного комплекса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок, (далее в настоящем разделе – субсидии), цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в Саратовской области, заключившие договоры об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – перевозчики).

1.3. Субсидии предоставляются перевозчикам на следующие цели:

1.3.1. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения.

1.3.2. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения.

1.3.3. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта.

1.3.4. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

1.3.5. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (автомобильный транспорт).

1.3.6. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (другие виды транспорта).

1.3.7. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения.

1.3.8. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом.

1.3.9. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке комитету транспорта области (далее – комитет).

1.5. Субсидия перечисляется комитетом ежемесячно на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня представления государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» (по согласованию) в комитет расчетов потребности в возмещении выпадающих

доходов в соответствии с фактически реализованными и бесплатно предоставленными льготным категориям граждан социальных месячных и социальных разовых проездных билетов, фактическим количеством реализованных обучающимся льготных (месячных) проездных билетов, фактически перевезенными пассажирами и (или) фактическим пассажирооборотом.

Сроки представления государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» в комитет расчетов потребности в возмещении выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса:

расчет потребности в возмещении выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

расчет потребности в возмещении выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимися в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования – до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

расчет потребности в возмещении выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки – до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

1.6. В случае выявления факта нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением:

а) комитет в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме правового акта о приостановлении предоставления субсидии получателю субсидии и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

б) комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, комитет в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

2. Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта

2.1. Предоставление субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на речном транспорте пригородного сообщения

2.1.1. Предоставление перевозчикам речным транспортом пригородного сообщения субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения, осуществляется на основании договора, заключенного между комитетом, перевозчиками речным транспортом пригородного сообщения и государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» (по согласованию).

2.1.2. Размер выпадающих доходов рассчитывается как произведение фактического количества бесплатно предоставленных льготным категориям граждан социальных разовых проездных билетов на определенный Правительством области размер возмещения перевозчикам выпадающих доходов от осуществления перевозок транспортом общего пользования – в размере действующего тарифа.

2.2. Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения, на других видах транспорта

2.2.1. Предоставление перевозчикам автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения, предоставление перевозчикам субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта осуществляется на основании договоров, заключенных между комитетом, перевозчиками, государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» (по согласованию) и уполномоченной организацией на территории соответствующего муниципальному образованию (при наличии) (по согласованию).

2.2.2. Размер выпадающих доходов рассчитывается как произведение фактического количества реализованных и бесплатно предоставленных льготным категориям граждан социальных месячных проездных билетов на определенный Правительством области размер возмещения перевозчикам выпадающих доходов от осуществления перевозок транспортом общего пользования.

2.3. Предоставление субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на железнодорожном транспорте пригородного сообщения

2.3.1. Предоставление перевозчикам железнодорожным транспортом пригородного сообщения субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения осуществляется на основании договора, заключенного между комитетом, перевозчиками железнодорожным транспортом пригородного сообщения и государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» (по согласованию).

2.3.2. Размер выпадающих доходов рассчитывается как произведение фактического количества бесплатно предоставленных льготным категориям граждан социальных разовых проездных билетов на определенный Правительством области размер

возмещения перевозчикам выпадающих доходов от осуществления перевозок транспортом общего пользования – в размере действующего тарифа.

3. Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся

3.1. Предоставление перевозчикам субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (автомобильный транспорт), субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования (другие виды транспорта) осуществляется на основании договоров, заключенных между комитетом, перевозчиками, государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» (по согласованию) и уполномоченной организацией на территории соответствующего муниципального образования (при наличии) (по согласованию).

3.2. Размер выпадающих доходов рассчитывается как произведение фактического количества реализованных обучающимся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования льготных (месячных) проездных билетов для проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) на определенный Правительством области размер возмещения перевозчикам выпадающих доходов за каждый реализованный обучающимся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования льготный (месячный) проездной билет для проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси).

4. Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки

4.1. Предоставление субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения, субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом, субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения, осуществляется перевозчикам, для которых экспертным заключением комитета государственного регулирования тарифов области установлены экономически обоснованные (расчетные) тарифы, связанные с обеспечением транспортных услуг по перевозке пассажиров, на основании заявок-расчетов по формам согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению соответственно, договоров, заключенных между комитетом, перевозчиками и государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» (по согласованию).

4.2. Расчет выпадающих доходов перевозчиков, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, и распределение субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения, субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом, субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения, осуществляются в соответствии с методикой согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Положению соответственно с учетом:

утвержденных комитетом государственного регулирования тарифов области предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

утвержденных комитетом государственного регулирования тарифов области экономически обоснованных (расчетных) тарифов на перевозки пассажиров;

установленной Правительством области стоимости социальных месячных проездных билетов, право на приобретение которых предоставляется гражданам льготных категорий;

определенного Правительством области размера возмещения перевозчикам выпадающих доходов от осуществления перевозок транспортом общего пользования в соответствии с утвержденными тарифами по социальным месячным и социальным разовым проездным билетам льготных категорий граждан;

определенной в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании» стоимости льготного абонементного (месячного) проездного билета для проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающихся областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, учреждений среднего профессионального образования (далее – учащиеся);

установленных Правительством области размеров компенсации за каждый реализованный учащимся льготный (месячный) проездной билет для проезда городским транспортом общего пользования;

фактического количества перевезенных пассажиров и (или) фактического пассажирооборота.

4.3. При отсутствии утвержденных комитетом государственного регулирования тарифов области предельных и экономически обоснованных (расчетных) тарифов на перевозки пассажиров на текущий финансовый год возмещение выпадающих доходов производится с учетом утвержденных комитетом государственного регулирования тарифов области предельных и экономически обоснованных (расчетных) тарифов на перевозки пассажиров на предыдущий финансовый год с последующим перерасчетом всем перевозчикам, осуществляющим перевозки с 1 января текущего финансового года и направившим в комитет государственного регулирования тарифов области документы для проведения экспертиз экономически обоснованных затрат на текущий финансовый год до 15 мая текущего финансового года.

Перерасчет производится комитетом до 1 августа текущего финансового года перевозчикам, представившим до 15 июля текущего финансового года в комитет заявку-расчет по формам согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению соответственно.

5. Отчетность

5.1. Комитет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в министерство финансов области отчет о предоставлении субсидий на возмеще-

ние выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета
субсидий на возмещение выпадающих доходов,
возникающих от организации пассажирских перевозок
предприятиями транспортного комплекса

**Заявка-расчет
потребности в возмещении выпадающих доходов,
возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки,
осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения**

_____ (перевозчик)
на _____ год

Количество перевезенных пассажиров (тыс. пасс.), в том числе:	
по утвержденным предельным тарифам	
льготные категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
льготные категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
Пассажирооборот (тыс. пасс-км), в том числе:	
пассажиров, перевезенных по утвержденным предельным тарифам	
льготных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
льготных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
Средняя дальность поездки (км)	
Доходы (тыс. рублей), в том числе:	
от перевозки пассажиров по утвержденным предельным тарифам	
возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
Предельный тариф за 1 пасс-км (рублей)	
Расходы (тыс. рублей), в том числе:	
оплата труда	
страховые взносы	
топливо	
смазочные материалы	
электроэнергия	
материалы	
зимний отстой	
амортизационные отчисления	
ремонт судов	
аренда судов и механизмов	
комплексное обслуживание судов	
прочие расходы	
общехозяйственные расходы	
Финансовый результат (тыс. рублей)	
Рентабельность (%)	
Рентабельность (тыс. рублей)	
Экономически обоснованный (расчетный) тариф на 1 пасс-км (рублей)	
Потребность в возмещении выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов (тыс. рублей)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Экономист (при наличии должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного бюджета
субсидий на возмещение выпадающих доходов,
возникающих от организации пассажирских перевозок
предприятиями транспортного комплекса

**Заявка-расчет
потребности в возмещении выпадающих доходов, возникающих
от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки,
осуществляемые автомобильным транспортом**

_____ (перевозчик)
на _____ год

(форма заполняется по видам перевозок)

Количество перевезенных пассажиров (тыс. пасс.), в том числе:	
по утвержденным предельным тарифам	
льготные категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
льготные категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
обучающиеся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования	
Пассажирооборот (тыс. пасс-км), в том числе:	
пассажиров, перевезенных по утвержденным предельным тарифам	
льготных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
льготных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования	
Средняя дальность поездки (км)	
Среднее количество поездок по социальным месячным проездным билетам в месяц (единиц)	
Стоимость социального месячного проездного билета (рублей)	
Размер возмещения выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, за каждый проданный социальный месячный проездной билет (рублей)	
Размер возмещения выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, за каждый бесплатно предоставленный социальный месячный проездной билет (рублей)	
Среднее количество поездок учащихся по льготным абонементным (месячным) проездным билетам в месяц (единиц)	
Стоимость льготного абонементного (месячного) проездного билета учащихся (рублей)	
Размер компенсации за каждый реализованный учащимся льготный (месячный) проездной билет для проезда городским транспортом общего пользования (рублей)	
Доходы (тыс. рублей), в том числе:	
от перевозки пассажиров по утвержденным предельным тарифам	
от продажи социальных месячных проездных билетов льготным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
от продажи социальных месячных проездных билетов льготным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
от продажи льготных абонементных (месячных) проездных билетов обучающимся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования	
возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	
возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления льготного проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования	
Предельный тариф за перевозку пассажиров (рублей)	
Расходы (тыс. рублей) (по форме № 65-автотранс), в том числе:	
оплата труда	
страховые взносы	
затраты на топливо	

смазочные материалы	
износ и восстановление шин	
техническое обслуживание и ремонт	
амортизационные отчисления	
накладные расходы	
Финансовый результат (тыс. рублей)	
Рентабельность (%)	
Рентабельность (тыс. рублей)	
Экономически обоснованный (расчетный) тариф (рублей)	
Потребность в возмещении выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов (тыс. рублей)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экономист (при наличии должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного бюджета
субсидий на возмещение выпадающих доходов,
возникающих от организации пассажирских перевозок
предприятиями транспортного комплекса

**Заявка-расчет
потребности в возмещении выпадающих доходов,
возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки,
осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения**

(перевозчик)

на _____ год

Количество отправленных пассажиров (тыс. пасс.), в том числе:	
по утвержденным предельным тарифам	
льготные категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
льготные категории граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
работники ОАО «Российские железные дороги»	
обучающиеся и воспитанники общеобразовательных учреждений, учащиеся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	
военнослужащие	
Средняя дальность поездки (км)	
Пассажирооборот (тыс. пасс-км), в том числе:	
пассажиров, перевезенных по утвержденным предельным тарифам	
льготных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	
льготных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
работники ОАО «Российские железные дороги»	
обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	
военнослужащих	
Доходы (тыс. рублей), в том числе:	
от перевозки пассажиров по утвержденным предельным тарифам	
возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации	

от продажи билетов на проезд обучающимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений, учащимся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	
от перевозки работников ОАО «Российские железные дороги»	
компенсация части потерь в доходах от проезда обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	
от перевозки военнослужащих	
Предельный тариф за перевозку пассажиров на 10 пасс-км (рублей)	
Расходы компании (тыс. рублей), в том числе:	
оплата труда	
страховые взносы	
материалы	
топливо на хозяйственные нужды	
прочие расходы	
прочие материальные расходы	
амортизация	
внебюджетные расходы	
Расходы по договорам с ОАО «Российские железные дороги» (тыс. рублей), в том числе:	
договор управления и эксплуатации	
договор аренды подвижного состава	
договор на техническое обслуживание подвижного состава	
договор на текущий ремонт подвижного состава	
договор на капитальный ремонт подвижного состава	
договор на использование инфраструктуры	
Расходы, всего (тыс. рублей)	
Финансовый результат (тыс. рублей)	
Рентабельность (%)	
Рентабельность (тыс. рублей)	
Экономически обоснованный (расчетный) тариф на 10 пасс-км (рублей)	
Потребность в возмещении выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов (тыс. рублей)	

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела по экономике и финансам
(при наличии должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из областного бюджета
субсидий на возмещение выпадающих доходов,
возникающих от организации пассажирских перевозок
предприятиями транспортного комплекса

**Методика расчета
выпадающих доходов перевозчиков, возникающих от применения регулируемых тарифов
на пассажирские перевозки, и распределения субсидий на возмещение выпадающих доходов,
возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки,
осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения**

1. Расчет выпадающих доходов перевозчиков

ВДр = (Тэо – Тпф) × Рф, где:

ВДр – выпадающие доходы перевозчика, возникающие от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки речным транспортом пригородного сообщения, тыс. руб.;

Тэо – экономически обоснованный (расчетный) тариф на 1 пасс-км, руб., рассчитанный в соответствии с приказом комитета государственного регулирования тарифов области от 13 февраля 2012 года № 49-п;

Тпф – предельный тариф на 1 пасс-км фактически сложившийся, руб.;

Рф – фактический пассажирооборот, тыс. пасс-км.

Тпф = (Дпл + Срл) / Рф, где:

Дпл – доходы от перевозки платных пассажиров, полученные за месяц, тыс. руб.;

Срл – субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, предьявленная, тыс. руб.;

Рф – фактический пассажирооборот, тыс. пасс-км.

Показатель Рф определяется перевозчиком в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения форма № 1 – река (месячная) «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом», утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 сентября 2012 года № 480 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта и связи», и представляется в учреждение ежемесячно.

2. Распределение субсидий перевозчикам

Субсидии распределяются пропорционально между перевозчиками в зависимости от потребности в соответствии с фактическим пассажиро-оборотом (фактически перевезенными пассажирами).

Приложение № 5
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса

Методика расчета выпадающих доходов перевозчиков, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, и распределения субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом

1. Расчет выпадающих доходов перевозчиков

1.1. Городское сообщение

$ВД_{гг} = (Т_{э0} - Т_{п}) \times П_{фп} + (Т_{э0} - Т_{л}) \times П_{фл} + (Т_{э0} - Т_{у}) \times П_{фу}$, где:

ВД_{гг} – выпадающие доходы перевозчика, возникающие от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, тыс. руб.;

Т_{э0} – экономически обоснованный (расчетный) тариф, руб.;

Т_п – предельный тариф, руб.;

Т_л – предельный тариф на 1 пассажира, учтенный в стоимости социального проездного билета и размере возмещения перевозчикам выпадающих доходов от установления льготной цены социального проездного билета, руб.;

Т_у – предельный тариф на 1 пассажира, учтенный в стоимости проездного билета для учащихся и размере компенсации за каждый реализованный учащимся льготный (месячный) проездной билет, руб.;

$Т_{л} = (Стл + Вл) / Кп$, где:

Стл – стоимость социального проездного билета, руб.;

Вл – размер возмещения перевозчикам выпадающих доходов от установления льготной цены социального проездного билета, руб.;

$Т_{у} = (Сту + Ву) / Кп$, где:

Сту – стоимость проездного билета для учащихся, руб.;

Ву – размер возмещения перевозчикам выпадающих доходов от установления льготной цены проездного билета для учащихся, руб.

1.2. Пригородное сообщение

$ВД_{пг} = (Т_{э0} - Т_{п}) \times Р_{фп} + (Т_{э0} - Т_{л}) \times Р_{фл}$, где:

ВД_{пг} – выпадающие доходы перевозчика, возникающие от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки автомобильным транспортом в пригородном сообщении, тыс. руб.

Т_{э0} – экономически обоснованный тариф (расчетный) на 1 пасс-км, руб.;

Т_п – предельный тариф на 1 пасс-км, руб.;

Т_л – предельный тариф на 1 пассажира, учтенный в стоимости социального проездного билета и размере возмещения перевозчикам выпадающих доходов от установления льготной цены социального проездного билета, руб.;

$Т_{л} = (Стл + Вл) / Кп / Д_{е}$, где:

Стл – стоимость социального проездного билета, руб.;

Вл – размер возмещения перевозчикам выпадающих доходов от установления льготной цены социального проездного билета, руб.;

Д_е – среднее расстояние поездки пассажира в пригородном сообщении, км.

1.3. Междугородное сообщение

$ВД_{мг} = (Т_{э0} - Т_{п}) \times Р_{ф}$, где:

ВД_{мг} – выпадающие доходы перевозчика, возникающие от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки автомобильным транспортом в междугородном сообщении, тыс. руб.;

Т_{э0} – экономически обоснованный (расчетный) тариф на 1 пасс-км, руб.;

Т_п – предельный тариф на 1 пасс-км, руб.

Показатели П_{фп} – фактическое количество перевезенных пассажиров по разовым билетам, по месячным проездным билетам для граждан, тыс. пасс., П_{фл} – фактическое количество перевезенных пассажиров по социальным проездным билетам, тыс. пасс., П_{фу} – фактическое количество перевезенных пассажиров по проездным билетам для учащихся, тыс. пасс., Р_{фп} – фактический пассажирооборот за месяц, выполненный от перевозки пассажиров по разовым проездным билетам, тыс. пасс-км, Р_{фл} – фактический пассажирооборот за месяц, выполненный от перевозки пассажиров по социальным проездным билетам, тыс. пасс-км, Кп – количество поездок в месяц, ед., Р_ф – фактический пассажирооборот за месяц, выполненный от перевозки пассажиров по разовым проездным билетам в междугородном сообщении, тыс. пасс-км определяются перевозчиком в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения форма № 65 – автотранс (квартальная) «Сведения о продукции автомобильного транспорта», утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 сентября 2012 года № 480 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта и связи», и представляется в учреждение ежемесячно, Т_{э0} – экономически обоснованный (расчетный) тариф (на 1 пасс-км), руб., рассчитанный в соответствии с приказом комитета государственного регулирования тарифов области от 19 октября 2011 года № 210-П.

2. Распределение субсидий перевозчикам

Субсидии распределяются пропорционально между перевозчиками в зависимости от потребности в соответствии с фактическим пассажиро-оборотом (фактически перевезенными пассажирами).

Приложение № 6
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса

Методика расчета выпадающих доходов перевозчиков, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, и распределения субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения

1. Расчет выпадающих доходов перевозчиков

$ВДжд = (Тэо - Тп) / 10 \times Рф$, где:

ВДжд – выпадающие доходы перевозчика, возникающие от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки железнодорожным транспортом пригородного сообщения, тыс. руб.;

Тэо – экономически обоснованный тариф (расчетный) на 10 пасс-км, руб.;

Тп – предельный тариф на 10 пасс-км, руб.;

Рф – фактический пассажирооборот, тыс. пасс-км.

Тэо = Зэо / Рп, где:

Зэо – экономически обоснованные затраты, руб., рассчитанные в соответствии с приказом ФСТ России от 28 сентября 2010 года № 235-т/ 1;

Рп – плановый пассажирооборот.

Показатель Рф определяется перевозчиком, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 311 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов, расходов и финансовых результатов по видам деятельности, тарифным составляющим и укрупненным видам работ открытого акционерного общества «Российские железные дороги», указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения форма № 2 – ТР (жел) (квартальная) «Сведения об использовании операторами и владельцами подвижного состава», утвержденными Приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 сентября 2012 года № 480 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта и связи» и представляется в учреждении ежемесячно.

2. Распределение субсидий перевозчикам

Субсидия распределяется пропорционально между перевозчиками в зависимости от потребности в соответствии с фактическим пассажирооборотом.

Приложение № 7
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса

**Отчет
о предоставлении комитетом транспорта области субсидий
на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок
предприятиями транспортного комплекса, за ___ квартал 20__ года**

(тыс. рублей)

Наименование субсидии	КБК	Количество реализованных (бесплатно предоставленных) социальных месячных и разовых проездных билетов		Потребность в возмещении выпадающих доходов		Остаток неиспользованного объема средств на начало квартала	Доведенный объем средств на предоставление субсидий		Предоставлено субсидий перевозчикам		Остаток неиспользованного объема средств на конец квартала
		всего	в том числе за ___ квартал	всего	в том числе за ___ квартал		всего	в том числе за ___ квартал	всего	в том числе за ___ квартал	
Итого:											

Председатель комитета транспорта области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель планово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2013 года №43-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 мая 2012 года № 215-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 мая 2012 года № 215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы» следующие изменения:

в наименовании слова «областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы» заменить словами «долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы»;

в пункте 1 слова «областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы» заменить словами «долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы»;

приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 4 февраля 2013 года № 43-П

Положение**о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы (далее – мероприятия).

2. Определение участников мероприятий осуществляется комиссией по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы (далее – комиссия), создаваемой Правительством области.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство сельского хозяйства области (далее – министерство).

4. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок для признания участником мероприятий с приложением документов обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, размещение на официальном портале Правительства области, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о начале приема заявок с приложением документов.

Извещение должно содержать следующие сведения:

адрес и контактную информацию министерства;

место, дату, время начала и окончания приема заявок для признания участником мероприятий и документов;

место, дату и время проведения заседания комиссии.

Срок приема заявок для признания участником мероприятий составляет 5 рабочих дней.

5. Условия подачи гражданами Российской Федерации заявок в комиссию для признания их участниками мероприятий по поддержке начинающих фермеров утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166».

6. Требования по отбору семейных животноводческих ферм утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165».

7. Для участия в конкурсе по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров заявитель представляет в комиссию следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров с описью документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах;

б) копия паспорта заявителя;

в) обязательство заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) копия одного из документов:

документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании заявителя;

документа о дополнительном профессиональном образовании заявителя по сельскохозяйственной специальности;

трудовой книжки, подтверждающей стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее трех лет;

документа, подтверждающего ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

д) справка, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

е) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с целью увеличения объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

ж) планы расходов по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Положению;

з) обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

и) обязательство использовать средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно на развитие хозяйства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

к) обязательство создать не менее трех постоянных рабочих мест по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

л) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

м) обязательство осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

н) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе копии документов, подтверждающих наличие имущества (земельных участков, транспорта), племенных сельскохозяйственных животных, документ, подтверждающий количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, документы (или их копии), подтверждающие деловую репутацию и кредитную историю заявителя, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Все документы, представленные заявителем в комиссию, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Представленные заявителем на рассмотрение комиссии документы возврату не подлежат.

Министерство кроме документов, установленных частью первой настоящего пункта, самостоятельно с согласия заявителя в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в соответствии с законодательством:

в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

у уполномоченных органов исполнительной власти области сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

Заявитель, не давший согласие министерству запрашивать сведения, указанные в части шестой настоящего пункта, представляет в министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство, а также справку, что он ранее не являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, вместе с иными документами, указанными в части первой настоящего пункта.

В случае, если запрошенные министерством документы не поступили в министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

8. Для участия в конкурсе по определению участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм заявитель представляет в комиссию следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе по определению участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм с описью документов согласно приложению № 11 к настоящему Положению в двух экземплярах;

б) копия паспорта заявителя;

в) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копия паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) копии документов, подтверждающих степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорт и др.);

е) справка, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия и малого предприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

ж) один из документов:

справка, подтверждающая, что хозяйство имеет собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению;

обязательство, что хозяйство создает собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению;

копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

з) справка, подтверждающая, что хозяйство имеет или планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению;

и) бизнес-план развития семейной животноводческой фермы, увеличения объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

к) план расходов по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению;

л) обязательство оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению;

м) обязательство использовать средства гранта на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению;

н) обязательство создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест по форме согласно приложению № 19 к настоящему Положению;

о) один из документов:

справка, подтверждающая, что хозяйство является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Положению;

обязательство вступить в сельскохозяйственный перерабатывающий потребительский кооператив по форме согласно приложению № 21 к настоящему Положению;

обязательство заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, по форме согласно приложению № 22 к настоящему Положению;

п) обязательство осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 23 к настоящему Положению;

р) справка, что строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки по форме согласно приложению № 24 к настоящему Положению;

с) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе копии документов, подтверждающие наличие имущества (земельных участков, транспорта), племенных сельскохозяйственных животных, документы (или их копии), подтверждающие деловую репутацию и кредитную историю заявителя, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Все документы, представленные заявителем в комиссию, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Представленные заявителем на рассмотрение комиссии документы возврату не подлежат.

Министерство кроме документов, установленных частью первой настоящего пункта, самостоятельно с согласия заявителя в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в соответствии с законодательством:

в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, Единого государственного реестра юридических лиц;

у уполномоченных органов исполнительной власти области сведения о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

Заявитель, не давший согласие министерству запрашивать сведения, указанные в части шестой настоящего пункта, представляет в министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство, а также справку, что он и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам вместе с иными документами, указанными в части первой настоящего пункта.

В случае, если запрошенные министерством документы не поступили в министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

9. Министерство регистрирует заявки в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В журнал заносятся сведения о представлении заявки и документов, в том числе дата и время их поступления.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проверяет соответствие представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения.

При несоответствии представленных заявки и документов требованиям настоящего Положения и (или) непредставлении документов, предусмотренных пунктом 7 или пунктом 8 настоящего Положения соответственно (за исключением случаев, установленных частью шестой пункта 7 или частью шестой пункта 8), заявитель в течение 5 рабочих дней извещается министерством об отказе в представлении заявки и документов на рассмотрение комиссии с указанием причины.

11. Комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей;

осуществляет оценку заявки и документов каждого заявителя по критериям согласно приложению № 25 или № 27 к настоящему Положению с занесением каждым членом комиссии количества баллов в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 26 или № 28 к настоящему Положению;

проводит собеседование с каждым заявителем (по согласованию). К собеседованию приглашаются заявители, набравшие 44 и более баллов (по поддержке начинающих фермеров) и 38 и более баллов (по развитию семейных животноводческих ферм);

на основании оценочных ведомостей членов комиссии составляет сводную оценочную ведомость по заявкам и документам заявителей по форме согласно приложению № 29;

по результатам оценки заявок и документов заявителей принимает решение о включении в состав участников мероприятий заявителей, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если несколько заявителей набрали равное количество баллов, комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий заявителя, представившего заявку и документы ранее других;

определяет в установленном порядке для конкретного участника мероприятий по поддержке начинающих фермеров размер предоставляемого ему гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете;

определяет в установленном порядке для конкретного участника мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм размер предоставляемого ему гранта на развитие семейной животноводческой фермы в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются в отсутствие заявителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

13. Каждому заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии представляется выписка из протокола путем вручения под роспись либо выписка направляется по почте.

14. На основании решения комиссии министерство:

в соответствии с Положением о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, утверждаемым Правительством области, принимает решения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете;

в соответствии с Положением о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утверждаемых Правительством области, принимает решения о предоставлении грантов на развитие семейной животноводческой фермы в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете.

15. В случае выявления факта несоответствия заявителя условиям участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм, в том числе после принятия решения комиссии о включении в число участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм, осуществляется возврат предоставленных денежных средств в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Заявка на участие в конкурсе по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу признать меня участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы и предоставить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ рублей и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам в размере _____ рублей.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____.

Кем выдано _____.

Дата выдачи _____.

ИНН _____.

КПП _____.

ОГРН _____.

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Опись прилагаемых документов:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.
3. _____ на ____ л.
4. _____ на ____ л.
5. _____ на ____ л.
6. _____ на ____ л.
7. _____ на ____ л.
8. _____ на ____ л.
9. _____ на ____ л.
10. _____ на ____ л.
11. _____ на ____ л.
12. _____ на ____ л.
13. _____ на ____ л.
14. _____ на ____ л.
15. _____ на ____ л.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О., подпись должностного лица министерства сельского хозяйства области, принявшего заявку и документы)

(дата и время поступления заявки и документов)

Приложение № 2
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Справка

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ человек;
выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ млн рублей;

балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ млн рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

План расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Цели	Единица измерения	Количество, площадь	Срок исполнения	Расходы (рублей)		
					всего	в том числе	
						средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	собственные средства
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	га					
2.	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.					
3.	Приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.					
4.	Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.					

5.	Ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	кв. м						
6.	Регистрация производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.						
7.	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	км						
8.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (указать)	ед.						
9.	Приобретение сельскохозяйственных животных (указать)	голов						
10.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.						
11.	Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений (указать)	тонн (шт.)						
12.	Приобретение удобрений и ядохимикатов (указать)	тонн						
Итого:		х	х	х				

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

**План
расходов на бытовое обустройство начинающего фермера**

№ п/п	Цели	Единица измерения	Количество, площадь	Срок исполнения	Расходы (рублей)			
					всего	в том числе		
						средства единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам	собственные средства	заемные средства
1.	Приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения (указать)	кв. м						
2.	Приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля (указать)	ед.						
3.	Приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования (указать)	ед.						
4.	Приобретение и доставка установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газустановок, септиков, устройств для водоподдачи и водоотведения (указать)	ед.						
5.	Подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации (указать)	м						
Итого:		х	х	х				

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь использовать средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в течение 12 месяцев со дня поступления средств на банковский счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно на развитие хозяйства.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в случае признания меня участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь создать не менее трех постоянных рабочих мест.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 9
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в случае признания меня участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 10
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Согласие

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие министерству сельского хозяйства области запрашивать выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), а также предоставляю право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

В случае неправомерного использования представленных мною данных я имею право в любое время отозвать настоящее согласие.

Данное согласие действует бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 11
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Заявка на участие в конкурсе по определению участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу признать меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы и предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы в размере _____ рублей.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Единый государственный реестр юридических лиц) _____.

Кем выдано _____.

Дата выдачи _____.

ИНН _____.

КПП _____.

ОГРН _____
 Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства _____

Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты _____

Опись прилагаемых документов:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.
3. _____ на ____ л.
4. _____ на ____ л.
5. _____ на ____ л.
6. _____ на ____ л.
7. _____ на ____ л.
8. _____ на ____ л.
9. _____ на ____ л.
10. _____ на ____ л.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

 (Ф.И.О., подпись должностного лица министерства сельского хозяйства области, принявшего заявку и документы)

 (дата и время поступления заявки и документов)

Приложение № 12
 к Положению о порядке определения участников
 мероприятий по поддержке начинающих фермеров и
 развитию семейных животноводческих ферм в рамках
 реализации долгосрочной областной целевой программы
 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
 сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
 в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий
 по поддержке начинающих фермеров и развитию
 семейных животноводческих ферм в рамках реализации
 долгосрочной областной целевой программы «Развитие
 сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-
 хозяйственной продукции, сырья и продовольствия в
 Саратовской области» на 2013-2020 годы

Справка

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, подпадает под критерии микропредприятия и малого предприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ человек;
 выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ млн рублей;
 балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ млн рублей.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 13
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Справка

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, имеет собственную (совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями) кормовую базу:
площадь кормовых культур _____ га.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 14
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь создать собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу:
площадь кормовых культур _____ га.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 15
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Справка

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, имеет (планирует создать) не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства:
направление деятельности _____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 16
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

План расходов по развитию семейной животноводческой фермы

№ п/п	Цели	Единица измерения	Количество, площадь	Срок исполнения	Расходы (рублей)			
					всего	в том числе		
						средства гранта на семейной животноводческой фермы	собственные средства	заемные средства
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы (указать)	кв. м						
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы (указать)	кв. м						
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства (указать)	кв. м						
4.	Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж (указать)	ед.						
5.	Покупка сельскохозяйственных животных (указать)	гол.						
Итого:		х	х	х				

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 17
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 18
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь использовать средства гранта на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 19
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 20
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Справка

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива _____
(наименование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 21
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь вступить в сельскохозяйственный перерабатывающий потребительский кооператив _____.
(наименование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 22
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь заключить договор с _____
(наименование)

для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 23
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

В комиссию по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае признания меня участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы обязуюсь осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 24
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Справка

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, ранее не осуществляло строительство, реконструкцию, модернизацию и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, с использованием средств государственной поддержки.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 25
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Критерии оценки заявки и документов заявителей по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 3 лет	10
		от 3 до 5 лет	7
		от 5 до 8 лет	5

2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га	в собственности	10
		в аренде	5
3.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га	до 50 включительно	5
		от 50 до 150 включительно	7
		свыше 150	10
4.	Общая посевная площадь на день подачи заявки, га	до 10 включительно	5
		от 10 до 50 включительно	7
		свыше 50	10
5.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов*	от 1 до 3 включительно	5
		от 3 до 5 включительно	10
		свыше 5	15
6.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных	есть	5
		нет	0
7.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники на день подачи заявки, ед.	1	5
		2, 3	7
		свыше 3	10
8.	Создание дополнительных рабочих мест, ед.	7-15	10
		4-6	7
		3	5
9.	Наличие рекомендательных писем	есть	3
		нет	0
10.	Наличие сельскохозяйственного образования	среднего специального	7
		высшего	10
		дополнительного	5
		нет	0
11.	Трудовой стаж в сельском хозяйстве, лет	свыше 5	5
		от 3 до 5 включительно	3
		нет	0
12.	Ведение личного подсобного хозяйства, лет	свыше 5	5
		от 3 до 5 включительно	3
		нет	0
13.	Наличие собственных средств, процентов	10 от запрашиваемой суммы субсидии	0
		более 10 от запрашиваемой суммы субсидии	5
		более 20 от запрашиваемой суммы субсидии	7
14.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	наличие договоров с перерабатывающими предприятиями	7
		наличие договоров с организациями потребительской и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами	5
		наличие договоров с организациями оптовой торговли, рынками, магазинами	3
		прочие организации	0
15.	Наличие производственных фондов	да	5
		нет	0
16.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	до 700	3
		от 700 до 1000	1
		от 1000 до 1500	0

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02.

Приложение № 26
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

**Оценочная ведомость
по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров**

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Оценка в баллах
1.	Эффективность бизнес-плана	x	x
	рентабельность		x
	объем реализации		x
	планируемая прибыль		x
	налоговые платежи		x
	уровень заработной платы		x
2.	Срок окупаемости бизнес-плана		
3.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки		
4.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га		
5.	Общая посевная площадь на день подачи заявки, га		
6.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов*		
7.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных		
8.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники на день подачи заявки, ед.		
9.	Создание дополнительных рабочих мест, ед.		
10.	Наличие рекомендательных писем		
11.	Наличие сельскохозяйственного образования		
12.	Трудовой стаж в сельском хозяйстве, лет		
13.	Ведение личного подсобного хозяйства, лет		
14.	Наличие собственных средств, процентов		
15.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции		
16.	Наличие производственных фондов		
17.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей		

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02.

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сумма баллов, поставленных членом комиссии _____

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 27
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

**Критерии оценки
заявки и документов заявителей по определению участников мероприятий
по развитию семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 3 лет	10
		от 3 до 5 лет	7
		от 5 до 8 лет	5
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га	в собственности	10
		в аренде	5
3.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га	до 50 включительно	5
		от 50 до 150 включительно	7
		свыше 150	10
4.	Общая посевная площадь на день подачи заявки, га	до 10 включительно	5
		от 10 до 50 включительно	7
		свыше 50	10
5.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов*	от 1 до 3 включительно	5
		от 3 до 5 включительно	10
		свыше 5	15
6.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных	есть	5
		нет	0
7.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники на день подачи заявки, ед.	1	5
		2, 3	7
		свыше 3	10
8.	Создание дополнительных рабочих мест, ед.	7-15	10
		4-6	7
		3	5
9.	Наличие рекомендательных писем	есть	3
		нет	0
10.	Наличие собственных средств, процентов	10 от запрашиваемой суммы субсидии	0
		более 10 от запрашиваемой суммы субсидии	5
		более 20 от запрашиваемой суммы субсидии	7
11.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	наличие договоров с перерабатывающими предприятиями	7
		наличие договоров с организациями потребительскими кооперативами	5
		наличие договоров с организациями оптовой торговли, рынками, магазинами	3
		прочие организации	0
12.	Наличие производственных фондов	да	5
		нет	0
13.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	до 700	3
		от 700 до 1000	1
		от 1000 до 1500	0

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02.

Приложение № 28
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

**Оценочная ведомость
по определению участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм**

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Оценка в баллах
1.	Эффективность бизнес-плана	x	x
	рентабельность		x
	объем реализации		x
	планируемая прибыль		x
	налоговые платежи		x
	уровень заработной платы		x
2.	Срок окупаемости бизнес-плана		
3.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки		
4.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га		
5.	Общая посевная площадь на день подачи заявки, га		
6.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов*		
7.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных		
8.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники на день подачи заявки, ед.		
9.	Создание дополнительных рабочих мест, ед.		
10.	Наличие рекомендательных писем		
11.	Наличие собственных средств, процентов		
12.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции (собственных торговых точек)		
13.	Наличие производственных фондов		
14.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей		

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02.

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сумма баллов, поставленных членом комиссии _____

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 29
к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013-2020 годы

Сводная оценочная ведомость

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Сумма баллов, поставленных членом комиссии				Итоговый балл
	Фамилия, имя, отчество члена комиссии				X	

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2013 года №44-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 58-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 58-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат региональных телеканала и радиоканала по освещению деятельности политических партий, представленных в Саратовской областной Думе, в соответствии с Законом Саратовской области «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Саратовской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» изменение, заменив в преамбуле слова «на 2012 год» словами «на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2013 года №45-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2012 года № 259-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2012 года № 259-П «Вопросы министерства культуры Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:

в разделе «Отдел формирования материально-технической базы и государственных закупок»:

после позиции «Заместитель начальника отдела 1» дополнить позицией «Референт 1»;
позицию «Консультант 1» исключить;
в разделе «Отдел проектов в сфере культуры и искусства»:
позицию «Заместитель начальника отдела 1» исключить;
в позиции «Итого по отделу: 3» цифру «3» заменить цифрой «2»;
в позиции «Всего по министерству: 39» цифры «39» заменить цифрами «38».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2013 года № 47-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам бюджетов субъектов Российской Федерации 4 декабря 2012 года от 22 декабря 2012 года № Пр-3411 и пункта 3.2.2 Соглашения об условиях предоставления бюджету Саратовской области дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде дотации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, заключаемого между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Саратовской области, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П «О мерах по реализации Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

абзац пятый пункта 4 признать утратившим силу;

в пункте 6:

в абзаце третьем слова «Россошанским А.В.» заменить словами «, координирующим и контролирующим деятельность органов исполнительной власти области социальной сферы»;

в абзаце четвертом слова «утверждаемого распоряжением Правительства Саратовской области» заменить словами «утвержденного распоряжением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 408-Пр»;

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Заместителю Председателя Правительства области, координирующему и контролирующему деятельность органов исполнительной власти области социальной сферы, обеспечить:

разработку до 1 января 2013 года стратегии (программы) действий в интересах детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

контроль за своевременной разработкой органами исполнительной власти области планов мероприятий («дорожных карт») по повышению эффективности и качества услуг в сферах здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения;

формирование до 1 мая 2013 года совместно с заинтересованными органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области (по согласованию) постоянно действующей рабочей группы по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по повышению эффективности и качества услуг в сферах здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения и контроль за их дальнейшей реализацией.

8. Заместителю Председателя Правительства области Канчеру С.В.:

обеспечить контроль за своевременной разработкой министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области плана мероприятий («дорожной карты») по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и плана мероприятий («дорожной карты») по инфраструктурному обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей;

совместно с заинтересованными органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области (по согласованию) сформировать до 1 мая 2013 года постоянно действующую рабочую группу по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и плана мероприятий («дорожной карты») по инфраструктурному обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, и обеспечить контроль за их дальнейшей реализацией;

совместно с комитетом транспорта области, другими заинтересованными органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области (по согласованию) подготовить до 1 июля 2013 года план мероприятий по использованию с 2014 года универсальной электронной карты для осуществления электронного учета поездок льготных категорий граждан в транспорте общего пользования (автобус (город, пригород), трамвай, троллейбус) (взамен социального месячного проездного билета).»;

дополнить пунктами 11.1 и 11.2 следующего содержания:

«11.1. Министерству образования области, министерству культуры области, министерству здравоохранения области, министерству социальной политики и миграции области, министерству культуры области, министерству спорта и туризма области, министерству молодежной политики, спорта и туризма области, комитетом по охране культурного наследия области, управлением делами Правительства области и органами местного самоуправления области (по согласованию):

до 1 апреля 2013 года обеспечить разработку планов мероприятий («дорожных карт») по повышению эффективности и качества услуг в сферах здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения, включающих показатели по финансированию соответствующих мероприятий, и их согласование с Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации соответственно;

до 15 апреля 2013 года согласовать в установленном порядке проекты постановлений Правительства области, утверждающие планы мероприятий («дорожные карты») по повышению эффективности и качества услуг в сферах здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения, согласованные с федеральными министерствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта;

обеспечить исполнение утвержденных планов мероприятий («дорожных карт») по повышению эффективности и качества услуг в сферах здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения;

обеспечить до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление отчетов об исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по повышению эффективности и качества услуг в сферах здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения в Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации соответственно и их копий в министерство финансов области.

11.2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области совместно с другими заинтересованными органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области (по согласованию):

до 1 марта 2013 года обеспечить разработку:

плана мероприятий («дорожной карты») по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации), предусматривающего необходимые источники финансирования мероприятий, и его согласование с Министерством регионального развития Российской Федерации и государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

плана мероприятий («дорожной карты») по инфраструктурному обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, предусматривающего необходимые источники финансирования мероприятий, и его согласование с Министерством регионального развития Российской Федерации;

до 15 марта 2013 года согласовать в установленном порядке проекты постановлений Правительства области, утверждающие план мероприятий («дорожную карту») по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и план мероприятий («дорожную карту») по инфраструктурному обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей;

обеспечить исполнение утвержденных плана мероприятий («дорожной карты») по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и плана мероприятий («дорожной карты») по инфраструктурному обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей;

обеспечить до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление отчетов об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и плана мероприятий («дорожной карты») по инфраструктурному обустройству земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, в Министерство регионального развития Российской Федерации и их копий в министерство финансов области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2013 года №48-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 101-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 101-П «О коллегии министерства здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава коллегии Алексеева Е.А., Алипову Л.Н., Прохорова С.А., Свидченко Л.А.;

ввести в состав коллегии:

Матвеева И.А. – главного врача государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию);

Седову И.В. – заместителя министра социального развития области – начальника управления стратегического планирования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2013 года №49-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2005 года № 230-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области Постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2005 года № 230-П «О коллегии министерства образования Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава коллегии Кирееву Ю.В., Суркова В.В.;

ввести в состав коллегии следующих лиц:

Красиков А.П. – первый заместитель председателя областного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Щурий Н.Г. – первый заместитель председателя Саратовского областного Комитета ветеранов войны и военной службы, заслуженный учитель Российской Федерации (по согласованию);

наименование должности Колесниковой И.В. изложить в новой редакции:

«заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере (по согласованию)»;

в приложении № 2:

пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на министра образования области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2013 года №50-П

г. Саратов

О создании межведомственной постоянно действующей комиссии по обеспечению централизованного теплоснабжения в Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную постоянно действующую комиссию по обеспечению централизованного теплоснабжения в Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной постоянно действующей комиссии по обеспечению централизованного теплоснабжения в Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 6 февраля 2013 года № 50-П

Состав

**межведомственной постоянно действующей комиссии
по обеспечению централизованного теплоснабжения
в Саратовской области**

Канчер С.В.	- заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
Тепин Д.В.	- исполняющий обязанности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя комиссии;
Павлов А.И.	- начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Абрамова Ю.В.	- начальник Государственной жилищной инспекции области, главный государственный жилищный инспектор области;

Гинтер А.Г.	- главный инженер ООО «ТеплоЭлектроГенерирующая Компания» (по согласованию);
Дроздова Е.З.	- главный инженер ООО «Техэнерго-Монтаж» (по согласованию);
Колязина Л.В.	- министр социального развития области;
Лисовский С.М.	- министр промышленности и энергетики области;
Нестеров С.А.	- министр по делам территориальных образований области;
Новикова Л.Н.	- председатель комитета государственного регулирования тарифов области;
Попов С.Л.	- директор Саратовского филиала ОАО «Волжская ТГК» (по согласованию);
Романов Д.Н.	- заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Старцев А.Ф.	- начальник отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области (по согласованию);
Федотов Д.А.	- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по городскому хозяйству (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 6 февраля 2013 года № 50-П

**Положение
о межведомственной постоянно действующей комиссии
по обеспечению централизованного теплоснабжения в Саратовской области**

I. Общие положения

1. Межведомственная постоянно действующая комиссия по обеспечению централизованного теплоснабжения (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов теплоснабжения и повышения энергетической эффективности на территории области.

2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:
организация межведомственного взаимодействия по вопросам теплоснабжения объектов социальной сферы и жилищного фонда Саратовской области;

организация межведомственного взаимодействия с энергоснабжающими организациями по работе с задолженностью за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

организация межведомственного взаимодействия по вопросам прохождения отопительного периода жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы.

4. Межведомственная комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы функционирования и развития теплоэнергетики на территории области, включая:

модернизацию и реконструкцию объектов теплосетевой инфраструктуры;

исполнение долгосрочной областной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Саратовской области на период до 2020 года: «Энергоэффективный регион»;

участие Саратовской области в реализации федеральных целевых программ и пилотных проектов, направленных на повышение энергетической эффективности;

тарифное регулирование на долгосрочную перспективу;

межведомственную работу по пресечению неправомерных действий управляющих компаний в отношении поставщиков теплоресурсов и потребителей.

III. Полномочия межведомственной комиссии

5. Межведомственная комиссия имеет право:

заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления области необходимую для реализации своих целей и задач информацию;

создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

IV. Организация работы межведомственной комиссии

6. Возглавляет межведомственную комиссию заместитель Председателя Правительства области.

Организует работу межведомственной комиссии министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов межведомственной комиссии.

Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов ее членов и оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Необходимость внеочередного проведения заседания межведомственной комиссии определяет председатель.

Организационное и техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет секретарь межведомственной комиссии, в том числе оповещает членов межведомственной комиссии о заседаниях (очередных, внеочередных) и о повестке дня заседания, приглашает на заседание межведомственной комиссии заинтересованных лиц, ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2013 года №51-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия», дополнив приложение № 1 пунктами 60 и 61 следующего содержания:

«60.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог	комитет дорожного хозяйства области
61.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог	комитет дорожного хозяйства области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 февраля 2013 года №77-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

государственных гражданских служащих комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области: Мамукову Галину Ивановну – консультанта отдела бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета и прогнозирования;

Тычкову Людмилу Кирилловну – секретаря судебного участка № 4 мирового судьи г.Балаково;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

Угрюмова Михаила Валерьевича – заместителя начальника службы -начальника 4 отделения следственной службы Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области, подполковника полиции;

Юрова Юрия Юрьевича – командира войсковой части 25623 Министерства обороны Российской Федерации.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Савельеву Валентину Михайловичу – начальнику подразделения по предоставлению мер социальной поддержки по Заводскому району государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения города Саратова»;

государственным гражданским служащим комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области:

Басаловой Полине Николаевне – секретарю судебного участка № 2 мирового судьи Татищевского района;

Кожинной Елене Михайловне – секретарю судебного участка № 1 мирового судьи Ершовского района;

Мишиной Екатерине Сергеевне – секретарю судебного заседания судебного участка № 1 мирового судьи Заводского района г.Саратова;

Шаровой Елене Петровне – секретарю судебного участка № 1 мирового судьи Воскресенского района;

работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»:

Кукушкиной Майе Владимировне – методисту;

Феллер Валентине Константиновне – заведующему отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

Щуриной Нине Михайловне – специалисту по социальной работе;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

сотрудникам Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области:

Базарову Аскару Саганалиевичу – оперуполномоченному 1 отдела оперативной службы, старшему лейтенанту полиции;

Бережному Сергею Сергеевичу – старшему оперуполномоченному 2 отдела службы специального назначения, капитану полиции;

Вилкову Дмитрию Сергеевичу – ведущему эксперту экспертно-криминалистического отдела, подполковнику полиции;

Волкову Антону Сергеевичу – старшему оперуполномоченному отдела по контролю за легальным оборотом наркотиков, старшему лейтенанту полиции;

Понкратову Владимиру Игоревичу – оперативному шоферу 3 класса Энгельсского межрайонного отдела, прапорщику полиции;

сотрудникам Приволжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте:

Алексееву Владимиру Геннадьевичу – командиру отделения отдельной роты патрульно-постовой службы полиции, прапорщику полиции;

Гарафонову Сергею Александровичу – помощнику оперативного дежурного дежурной части отдела полиции в аэропорту города Саратов, прапорщику полиции;

Почтарёву Сергею Владимировичу – младшему инспектору-кинологу кинологической группы, старшему сержанту полиции;

Рыбаковой Екатерине Валериевне – полицейскому отделения патрульно-постовой службы полиции линейного отдела полиции в речном порту города Саратова, старшему сержанту полиции.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2013 года № 13-Пр

г. Саратов

Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2012 года № 1112 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»:

определить министерство социального развития Саратовской области органом исполнительной власти Саратовской области, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях определения объема и срока перечисления средств в рамках субсидии на софинансирование расходных обязательств Саратовской области, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 февраля 2013 года № 17-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Новоузенского муниципального района о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 5 февраля 2013 года № 17-Пр

Перечень объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое двухэтажное здание – учебный корпус № 1, лит.И	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.8	Общая площадь 1129,4 кв. м, балансовая стоимость 4644853,98 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое одноэтажное здание – пристройка к учебному корпусу № 1, лит.Е	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.10	Общая площадь 245,4 кв. м, балансовая стоимость 2852824,30 руб.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое двухэтажное здание – учебный корпус № 2, лит.В	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.2	Общая площадь 729,1 кв. м, балансовая стоимость 2704530,24 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое двухэтажное здание – пристройка к учебному корпусу № 2, лит.З	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.7	Общая площадь 622,2 кв. м, балансовая стоимость 286989,62 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое трехэтажное здание – спальный корпус, лит.А	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.6	Общая площадь 1364,5 кв. м, балансовая стоимость 121483939,02 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое одноэтажное здание – юннатская с теплицей, лит.Ж	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.5	Общая площадь 292 кв. м, балансовая стоимость 275433,50 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое одноэтажное строение – баня, прачечная, лит.Б	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.1	Общая площадь 167,3 кв. м, балансовая стоимость 273060,34 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое одноэтажное строение – хозяйственный склад, лит.Д	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.3	Общая площадь 172,9 кв. м, балансовая стоимость 1507572,80 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое строение – гараж, мастерская, лит.Г	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.4	Общая площадь 197,2 кв. м, балансовая стоимость 364814,10 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»	410010, г.Саратов, ул.Танкистов, 93 ИНН 6454052402	Нежилое строение – уборная, лит.Л	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7, корп.9	Общая площадь 21,6 кв. м, балансовая стоимость 261091,84 руб.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат»		Земельный участок	Саратовская область, г.Новоузенск, ул.30 лет Победы, д.7	Общая площадь 8806 кв. м, кадастровый № 64:22:140521:0002

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИКАЗ

от 31 января 2013 года №23-пр

г. Саратов

О возврате в доход областного бюджета и расходовании в 2013 году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субвенций, имеющих целевое назначение

На основании положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17.11.2006 № 354-П, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в связи с наличием потребности местных бюджетов в исполнении муниципальных расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставленные из областного и федерального бюджетов, органы местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области вправе использовать в 2013 году остатки указанных целевых средств согласно целям их предоставления и в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами на 2013 год, согласно приложениям № 1-4 к настоящему приказу.

2. Управлению финансов в трехдневный срок согласно приложениям к настоящему приказу сформировать уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817), полученным органами местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области в форме субвенций, имеющих целевое назначение, и довести их до главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов Саратовской области.

3. Органам местного самоуправления муниципальных районов Саратовской области на основании полученных уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам вернуть в доход бюджета Саратовской области не использованные по состоянию на 1 января 2013 года остатки целевых средств согласно приложениям № 5,6,7,8 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

**Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки областных целевых средств
в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»
(софинансирование объектов капитального строительства),
подлежащие использованию местными бюджетами
на те же цели в 2013 году**

руб., коп.

Наименование муниципального района области, муниципального образования (МО)	Сумма остатка, подлежащего использованию
Балаковский муниципальный район, Натальинское МО	1 900 000,00
Балаковский муниципальный район	492 000,01
Вольский муниципальный район	1 800 000,00
Базарно-Карабулакский муниципальный район	1 400 000,00
Балашовский муниципальный район, Репинское МО	3 000 000,00
Дергачевский муниципальный район	3 000 000,00
Ершовский муниципальный район	4 600 000,00
Краснокутский муниципальный район, Журавлевское МО	1 500 000,00
Ровенский муниципальный район	4 000 000,00
Самойловский муниципальный район, Святославское МО	4 000 000,00
Саратовский муниципальный район, Александровское МО	50 187,00
Красноармейский муниципальный район	3 699 820,36
Марксовский муниципальный район	365 222,83
Перелюбский муниципальный район	7 100 000,00

Пугачевский муниципальный район, Преображенское МО	4 000 000,00
Пугачевский муниципальный район, Старопорубежское МО	2 000 000,00
Пугачевский муниципальный район, Надеждинское МО	4 000 000,00
Хвалынский муниципальный район, Алексеевское МО	1 250 000,00
Хвалынский муниципальный район, МО г. Хвалыnsk	200 000,00
Энгельский муниципальный район	2 600 117,99
Итого	50 957 348,19

Приложение № 2 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

**Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки областных целевых средств
в рамках областной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»
(софинансирование объектов капитального строительства),
подлежащие использованию местными бюджетами
на те же цели в 2013 году**

руб.,коп.

Наименование муниципального района области, муниципальных образований (МО)	Сумма остатка, подлежащего использованию
Балаковский муниципальный район	2 483 506,72
Ершовский муниципальный район	2 250 362,43
Красноармейский муниципальный район	3 846 828,56
Марковский муниципальный район	764 690,43
Перелюбский муниципальный район	390 587,00
Пугачевский муниципальный район, Старопорубежское МО	693 726,22
Хвалынский муниципальный район Алексеевское МО	119 563,44
Энгельский муниципальный район	141,92
Итого	10 549 406,72

Приложение № 3 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

**Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов области
на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе,
подлежащие использованию местными бюджетами
на те же цели в 2013 году**

руб.,коп.

Наименование муниципального района	Сумма остатка, подлежащего использованию
Балашовский муниципальный район	50 000,00
Итого	50 000,00

Приложение № 4 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

**Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки областных целевых средств
на проведение защитных мероприятий против особо опасных вредителей (саранчовых),
подлежащие использованию местными бюджетами на те же цели в 2013 году**

руб.,коп.

Наименование муниципального района области, муниципальных образований (МО)	Сумма остатка, подлежащего использованию
Новоузенский муниципальный район	1 401 900,00
Итого	1 401 900,00

Приложение №5 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки областных целевых средств
на организацию предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
субсидий на возмещение части затрат на закупку кормов
для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота
и на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства,
подлежащие возврату в бюджет Саратовской области в 2013 году

руб., коп.

Наименование муниципального района области	Сумма остатка, подлежащего возврату
Лысогорский муниципальный район	4 140,24
Итого:	4 140,24

Приложение № 6 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки областных целевых средств
на предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
субсидий на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания
маточного поголовья крупного рогатого скота, подлежащие возврату в бюджет
Саратовской области в 2013 году

руб., коп.

Наименование муниципального района области	Сумма остатка, подлежащего возврату
Базарно-Карабулакский муниципальный район	200,00
Екатериновский муниципальный район	5 550,00
Ершовский муниципальный район	2300,00
Калининский муниципальный район	250,00
Питерский муниципальный район	2 750,00
Перелюбский муниципальный район	9 100,00
Романовский муниципальный район	50,00
Самойловский муниципальный район	100,00
Хвалынский муниципальный район	700,00
Энгельсский муниципальный район	3 750,00
Итого:	24 750,00

Приложение № 7 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки областных целевых средств
на предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
субсидий на компенсацию части затрат по развитию молочного скотоводства,
подлежащие возврату в бюджет Саратовской области в 2013 году

руб., коп.

Наименование муниципального района области	Сумма остатка, подлежащего возврату
Ершовский муниципальный район	23 980,00
Красноармейский муниципальный район	60,00
Питерский муниципальный район	102 309,00
Ровенский муниципальный район	731,00
Итого:	127 080,00

Приложение № 8 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 31.01.2013 № 23-пр

**Неиспользованные
по состоянию на 1 января 2013 года остатки иных межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных районов области на поощрение
победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе,
подлежащие возврату в бюджет Саратовской области в 2013 году**

руб.,коп.

Наименование муниципального района	Сумма остатка, подлежащего возврату
Балаковский муниципальный район	2 500,00
Итого	2 500,00

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ**

ПРИКАЗ

от 30 января 2013 года №242

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
экономического развития и торговли Саратовской области
от 29 марта 2010 года № 177**

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и торговли Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 19 июня 2012 года № 300-П «Вопросы министерства экономического развития и торговли Саратовской области», статьи 3 Закона Саратовской области от 28 января 2011 года № 5-ЗСО «О полномочиях органов государственной власти Саратовской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 29 марта 2010 года № 177 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов» следующие изменения:

в преамбуле слова «13 мая 2005 г. № 165-П» заменить словами «19 июня 2012 года № 300-П»;

в пункте 1 слова «для муниципальных образований» исключить;

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Рекомендовать органам местного самоуправления представлять в министерство экономического развития и торговли Саратовской области схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения для размещения на официальном сайте Правительства Саратовской области в срок не более 14 календарных дней со дня утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения в нее изменений).»;

в пункте 3 слово «мая» заменить словом «марта»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Винокурову Ю.Е.

3 Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу министерства
экономического развития и торговли
Саратовской области
от 30 января 2013 года №242

**Порядок разработки и утверждения
схемы нестационарных торговых объектов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» и устанавливает порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления, определенными в соответствии с уставами муниципальных образований, схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2. Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее – схема) разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, сроком на 5 лет.

3. Схема должна содержать тип нестационарного торгового объекта, адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров, специализацию, период размещения (для сезонных объектов торговли).

4. Схема учитывает:

необходимость обеспечения устойчивого развития территорий;

необходимость достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

размещение нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, с учетом требований части 4 статьи 10 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

необходимость формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

необходимость повышения доступности товаров для населения;

5. При разработке схемы орган местного самоуправления, определенный в соответствии с уставом муниципального образования, учитывает:

нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности;

нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

6. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал в соответствии с пунктами 2-5 настоящего Порядка.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 1 февраля 2013 года № 107

г. Саратов

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения и социальной поддержки Саратовской области от 15.07.2005 г. № 111 «О порядке выдачи лечебно-профилактическим учреждениям разрешения на предоставление платных медицинских услуг»

Во исполнение Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения и социальной поддержки Саратовской области от 15.07.2005 г. № 111 «О порядке выдачи лечебно-профилактическим учреждениям разрешения на предоставление платных медицинских услуг».

И.о. первого заместителя министра

Ж. А. Никулина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПРИКАЗ

от 1 февраля 2013 года № 17-к

г. Саратов

Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и адми-

нistrативных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции «Административный регламент по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ, в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов».

2. Считать утратившими силу:

– подпункт 1.2. пункта 1 приказа комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18 июня 2008 года № 162к «Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций»;

– приложение № 2 к приказу комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18 июня 2008 года № 162к «Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций»;

– приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 31 декабря 2008 года № 351 к;

– приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 28 января 2009 года № 27 к.

3. Отделу мониторинга деятельности предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления экономического анализа и планирования комитета в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

4. Отделу организационно-кадровой работы комитета:

в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение на странице комитета по управлению имуществом Саратовской области на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**

О. А. Галкин

Утвержден
приказом комитета
по управлению имуществом
Саратовской области
от 01.02.2013 № 17-к

**Административный регламент
комитета по управлению имуществом Саратовской области по исполнению государственной функции
по осуществлению контроля за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок
областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ,
в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Наименование государственной функции – осуществление контроля за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ, в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов (далее – государственная функция).

1.1.2. Административный регламент комитета по управлению имуществом Саратовской области по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ, в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении комитетом по управлению имуществом Саратовской области государственной функции по проведению в пределах своей компетенции контрольных процедур за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок.

1.1.3. В настоящем Административном регламенте под контролем за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ, в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов, понимается совокупность проводимых работниками Комитета мероприятий по контролю за проведением всех процедур, связанных с аудиторскими проверками.

1.2. Наименование органа исполнительной власти области, исполняющего государственную функцию

1.2.1. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ, в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов (далее – государственная функция), осуществляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет) в отношении государственных унитарных предприятий Саратовской области (далее – Предприятие) и тех акционерных обществ, права акционера в отношении которых осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – акционерное Общество).

1.2.2. Должностные лица Комитета, обладающие полномочиями исполнять государственную функцию: министр области – председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник управления экономического анализа и планирования Комитета, начальник и специалисты отдела мониторинга деятельности предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления экономического анализа и планирования Комитета (далее – должностные лица).

1.3. Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

2005, № 1 (часть 1), ст. 18, ст. 39, ст. 43, № 27, ст. 2722, № 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171, № 3, ст. 282, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 31 (1 ч.), ст. 3437, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (1 ч.), ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 21, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582, ст. 3618, № 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2038, № 49 (ч. 1), ст. 7041, № 49 (ч. 1), ст. 7015.

2) Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1, № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33 (часть I), ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093, № 45, ст. 4436; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 11, ст. 913, № 15, ст. 1343, № 49, ст. 4852; 2005, № 1 (часть 1), ст. 18; 2006, № 1, ст. 5, ст. 19, № 2, ст. 172, № 31 (1 ч.), ст. 3437, ст. 3445, ст. 3454, № 52 (1 ч.), ст. 5497; 2007, № 7, ст. 834, № 31, ст. 4016, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941, № 42, ст. 4698, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 14, ст. 23, № 19, ст. 2279, № 23, ст. 2770, № 29, ст. 3618, ст. 3642, № 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, № 41 (2 ч.), ст. 5193, № 45, ст. 5757; 2011, № 1, ст. 13, ст. 21, № 30 (ч. 1), ст. 4576, № 49 (ч. 1), ст. 7024, № 50, ст. 7357; 2012, № 25, ст. 3267, № 31, ст. 4334.

3) Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 48, ст. 4746; 2003, № 50, ст. 4855; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5497; 2007, № 31, ст. 4009, № 49, ст. 6079; 2010, № 27, ст. 3436; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4568, ст. 4594, № 45, ст. 6321, № 49 (ч. 1), ст. 7040.

4) Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. 1), ст. 3105; 2006, № 1, ст. 18, № 31 (1 ч.), ст. 3441; 2007, № 17, ст. 1929, № 31, ст. 4015, № 46, ст. 5553; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 49, ст. 5723; 2009, № 1, ст. 16, ст. 31, № 18 (1 ч.), ст. 2148, № 19, ст. 2283, № 27, ст. 3267, № 29, ст. 3584, ст. 3592, ст. 3601, № 48, ст. 5711, ст. 5723, № 51, ст. 6153, № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, № 19, ст. 2286, ст. 2291, № 31, ст. 4209, № 45, ст. 5755; 2011, № 15, ст. 2029, № 17, ст. 2320, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6727, № 50, ст. 7360, № 51, ст. 7447, 2012, № 30, ст. 4173.

5) Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196.

6) Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2010, № 27, ст. 3420, № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 12, № 19, ст. 2716, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291.

7) Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 39, ст. 3797; 2003, № 28, ст. 2930; 2004, № 42, ст. 4132; 2005, № 17, ст. 1562; 2006, № 36, ст. 3831; 2008, № 31, ст. 3734, № 49, ст. 5830; 2010, № 32, ст. 4327, 2011, № 5, ст. 750; 2012, № 1, ст. 139.

8) Постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006г. № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области».

«Саратовская областная газета», 2006, официальное приложение, № 15; 2007, № 25 (1799), № 72 (1846); 2008, № 57 (2072); «Собрание законодательства Саратовской области», 2008, № 22; 2009, № 13, № 20 (часть I), № 23 (часть II), № 27; 2010, № 13, № 16, № 18; 2011, № 3, № 9, № 16, № 35; 2012, № 32.

9) Постановлением Правительства Саратовской области от 17.07.2007г. № 268-П «О разработке административных регламентов» (вместе с «Перечнем государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти области», «Перечнем государственных функций, исполняемых органами исполнительной власти области в сфере контроля и надзора»).

«Саратовская областная газета», 2007, № 135(1909), «Саратовская областная газета», 2007, официальное приложение, № 73, № 75; 2008, официальное приложение, № 5 (80); «Собрание законодательства Саратовской области», 2008, № 10 (часть I), № 17; 2009, № 1, № 3, № 5, № 6, № 8, № 9, № 15, № 30; 2010, № 13, № 16, № 18, № 19, № 31, № 32; 2011, № 9, № 10, № 18, № 22, № 23, № 25, № 34, № 36; 2012, № 1, № 4, № 7, № 9, № 10, № 13, № 16, № 17, № 18, № 21, № 22, № 24, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33.

10) Постановлением Правительства Саратовской области от 17.10.2007г. № 340-П «Об обязательном аудите государственных унитарных предприятий Саратовской области».

«Саратовская областная газета», официальное приложение, № 62, 26.10.2007; «Собрание законодательства Саратовской области», № 37, декабрь, 2010 (выход в свет 27.12.2010).

11) Постановлением Правительства Саратовской области от 26.08.2011г. № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»).

«Собрание законодательства Саратовской области», 2011, № 23; 2012, № 6, № 21.

1.4. Предмет контроля

1.4.1. Предметом государственного контроля является проверка соблюдения государственными унитарными предприятиями Саратовской области и открытыми акционерными обществами, в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов, законодательства по проведению обязательных ежегодных аудиторских проверок.

1.4.2. При осуществлении контроля за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок предприятий и акционерных обществ, Комитет руководствуется принципами:

- эффективного управления государственной собственностью;
- единой государственной политики в области имущественных отношений;
- защиты имущественных интересов области на территории области и вне ее пределов;
- повышения конкурентоспособности и доходности коммерческих организаций, улучшения финансово-экономических показателей их деятельности;
- координации деятельности органов исполнительной власти области в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Саратовской области.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Комитета при осуществлении государственной функции

1.5.1. Должностные лица при осуществлении государственной функции имеют право:

1) осуществлять действия по обеспечению эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования государственного имущества области;

2) организовывать и осуществлять государственный контроль с учетом разграничения полномочий органов исполнительной власти Саратовской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля.

1.5.2. Должностные лица Комитета при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках исполнения государственной функции

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица в рамках исполнения государственной функции имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица в рамках исполнения государственной функции обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Комитета, направленного в рамках исполнения государственной функции, направить в Комитет указанные в запросе документы.

1.7. Результат исполнения государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере проведения обязательных ежегодных аудиторских проверок областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ, в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов.

1.7.2. Результатом проверки является:

анализ выявленных нарушений в достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в результате проведенных обязательных ежегодных аудиторских проверок;

разработка мероприятий по исправлению выявленных нарушений;

контроль за исправлением выявленных нарушений, вынесение дисциплинарных взысканий в отношении руководства предприятия, акционерного общества.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Контактные координаты Комитета, по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции:

410031, г. Саратов, ул. Радищева, д. 30

График работы Комитета:

– понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;

– перерыв – с 13.00 до 14.00;

– выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны специалистов Комитет, осуществляющих государственную функцию: 8 (845-2) 27-73-39; 26-46-39, 27-84-43, факс: 28-07-59.

Адрес страницы Комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimm/>

Адрес электронной почты Комитета: comimm@saratov.gov.ru.

2.1.2. Настоящий Административный регламент размещен на официальном сайте Комитета, в рубрике «Административные регламенты государственных услуг и функций комитета» по адресу <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimm/admref/>.

Также информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить:

– по телефонам специалистов, осуществляющих государственную функцию;

– на информационных стендах в помещении Комитета.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют лиц, обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника принявшего телефонный звонок.

При обращении гражданина по телефону, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист или должностное лицо Комитета с согласия гражданина дает ответ на обращение устно по телефону.

При невозможности специалистом или должностным лицом Комитета, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменные обращения и обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются государственными органами области и должностными лицами государственных органов области в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение юридического лица направляется непосредственно в Комитет и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Комитета, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов области или должностных лиц государственных органов области, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы области или соответствующим должностным лицам государственных органов области.

Комитет при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим пунктом.

Обращение, направляемое в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут обратиться в Комитет лично, в соответствии с графиком работы Комитета (пункт 2.1.1. настоящего Административного регламента).

Основными требованиями к информированию получателей государственной услуги являются:

– достоверность;

– актуальность;

– оперативность;

– четкость в изложении материала;

– полнота информирования;

– наглядность форм подачи материала;

– удобство и доступность.

Содержание устного обращения заносится сотрудником Комитета, осуществившим личный прием, в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники Комитета, осуществляющие личный прием и консультирование, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а в обращении не приводятся новые доводы.

Время ожидания в очереди при обращении с заявлением не должно превышать 15 минут.

Время приема заявления и документов специалистом Комитета не должно превышать 20 минут.

Информация, указанная в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента, размещается на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Комитета, а также на сайте Комитета по адресу: [http://www.saratov.gov.ru/government/ structure/comimtu/](http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimtu/).

Информацию о ходе исполнения государственной функции можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

2.1.3. При осуществлении контроля за проведением ежегодных обязательных аудиторских проверок Комитет взаимодействует с другими органами исполнительной власти области, на которые в соответствии с действующим законодательством воз-

ложены координация и регулирование деятельности обществ в соответствующей сфере управления (органа исполнительной власти области).

Структура Правительства Саратовской области размещена на официальном сайте Правительства области по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/index.php>.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение государственной функции
Плата за исполнение государственной функции не взимается.

2.3. Сроки и условия исполнения государственной функции

2.3.1. Государственная функция осуществляется в течение 30 календарных дней с момента предоставления предприятием или акционерным обществом аудиторского заключения и отчета.

2.3.2. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

III. Административные процедуры

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) анализ выявленных нарушений в достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в результате проведенных обязательных ежегодных аудиторских проверок;
- 2) разработка мероприятий по исправлению выявленных нарушений;
- 3) контроль за исправлением выявленных нарушений;
- 4) порядок рассмотрения вопроса о возможности привлечения руководства предприятия, акционерного общества к дисциплинарной ответственности за нарушения законодательства.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к Административному регламенту.

3.3. Анализ выявленных нарушений в достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в результате проведенных обязательных ежегодных аудиторских проверок.

3.3.1 Ежегодные обязательные аудиторские проверки проводятся аудиторскими организациями на основании договоров с предприятиями, акционерными обществами, заключенных по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17.10.2007г. № 340-П «Об обязательном аудите государственных унитарных предприятий Саратовской области» один экземпляр аудиторского заключения предоставляется руководителем предприятия в адрес Комитета в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3.2. На основании полученных заключений и отчетов аудиторских организаций Комитетом готовится сводный отчет с анализом выявленных нарушений в достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности по критериям типичности нарушений и частоты их повторяемости. Срок исполнения – в течение 30 календарных дней с момента предоставления в Комитет аудиторского заключения и отчета.

3.4. Разработка мероприятий по исправлению выявленных нарушений

3.4.1. На основании предоставленных заключений предприятие, в течении 5 рабочих дней направляет в адрес Комитета план-график ликвидации выявленных нарушений (при их наличии) на основе рекомендаций по их устранению, которые предлагает аудиторская организация. В случае если все мероприятия по исправлению выявленных нарушений выполнены, то предприятие, акционерное общество в срок, составляющий три рабочих дня, извещает Комитет об исполнении плана-графика ликвидации выявленных нарушений.

3.4.2. Сотрудники Комитета, в должностные обязанности которых входит контроль за своевременным представлением информации от предприятий, акционерных обществ, в течение трех рабочих дней составляют перечень от предприятий, акционерных обществ, которые не предоставили план-график ликвидации выявленных нарушений в адрес Комитета. В соответствии с составленным списком Комитет направляет уведомление в адрес руководства предприятий, акционерных обществ, органа исполнительной власти области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, акционерное общество, о нарушении действующего Административного регламента для рассмотрения вопроса о возможности принятия дисциплинарных мер. В уведомлении также указывается срок, в течение которого орган исполнительной власти области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, акционерное общество должен рассмотреть вопрос о возможности привлечения руководства предприятия, акционерного общества к дисциплинарной ответственности и сообщить о принятом решении в Комитет.

3.4.3. В случае, если в течение срока, указанного в уведомлении Комитета, в адрес Комитета не поступило от органа исполнительной власти области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, акционерное общество сообщение о принятых дисциплинарных мерах к руководству предприятия, акционерного общества, Комитет в течение пяти рабочих дней подготавливает и направляет сообщение о имеющихся нарушениях Административного регламента в адрес одного из заместителей Председателя Правительства Саратовской области, курирующего соответствующий орган исполнительной власти.

3.5. Контроль за исправлением выявленных нарушений

3.5.1. Отдел мониторинга деятельности предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления экономического анализа и планирования Комитета при подготовке материалов для балансовой комиссии при комитете по управлению имуществом Саратовской области включает в повестку дня работы балансовой комиссии вопросы об исполнении предприятиями планов-графиков ликвидации выявленных нарушений в результате аудиторских проверок.

Срок – не реже одного раза в квартал отчетного года.

3.5.2. В случае если предприятием план-график не исполняется, балансовая комиссия рекомендует органу исполнительной власти области, которому предприятие подведомственно, рассмотреть вопрос о возможности привлечения руководства предприятия к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке. Протокол балансовой комиссии не позднее чем в трехдневный срок после его утверждения должен быть направлен в адрес органа исполнительной власти области, которому предприятие подведомственно. В уведомлении также указывается срок, в течение которого орган исполнительной власти области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, должен рассмотреть вопрос о возможности привлечения руководства предприятия к дисциплинарной ответственности и сообщить о принятом решении в Комитет.

3.5.3. В случае, если в течение срока, указанного в уведомлении Комитета, в адрес Комитета не поступило от органа исполнительной власти области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, сообщение о принятых дисциплинарных мерах к руководству предприятия, Комитет в течение пяти рабочих дней подготавливает и направляет сообщение об имеющихся нарушениях административного регламента в адрес одного из заместителей Председателя Правительства Саратовской области, курирующих соответствующий орган исполнительной власти области.

3.5.4. В случае если план-график не исполняется акционерным обществом Комитет направляет уведомление в адрес Совета директоров акционерного общества о необходимости рассмотрения вопроса о возможности принятия дисциплинарных мер к руководству акционерного общества. В уведомлении также указывается срок, в течение которого Совет директоров должен рассмотреть вопрос о возможности принятия дисциплинарных мер к руководству акционерного общества и сообщить о принятых мерах в Комитет.

3.5.5. В случае, если в течение срока, указанного в уведомлении Комитета, в адрес Комитета не поступило сообщение о принятых дисциплинарных мерах к руководству акционерного общества, Комитет в течение десяти рабочих дней принимает решение о применении дисциплинарных мер к представителям Комитета в акционерных обществах.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений работниками Комитета осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

4.1.3. Контроль должностным лицом Комитета, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Комитета положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, регулирующих исполнение государственной функции.

4.1.4. Государственные гражданские служащие Комитета несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

4.2.1. Порядок и периодичность проведения проверок выполнения структурным подразделением Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

Ответственные должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.2.2. настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций.

Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением указанной государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию. Качества и порядка исполнения данной государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета, во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета, является конкретное решение, действие (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Комитетом, должностным лицом Комитета, либо государственным гражданским служащим Комитета (далее – жалоба).

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Срок и порядок предоставления заявителям информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, установлены в подразделе «Требования к порядку исполнения государственной функции» раздела «Общие положения» настоящего регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.6. Жалоба в отношении должностных лиц Комитета подается на имя Министра области – председателя комитета:

- устно, при личном приеме заявителя;
- в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя;
- в форме электронного документа.

5.7. Должностные лица Комитета:

обязаны обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистами отдела организационно-кадровой работы (канцелярией) комитета.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена в комитет по почте (410031, г. Саратов, ул. Радищева, д. 30).

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального портала Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.saratov.gov.ru);

б) электронной почты комитета: somimm@saratov.gov.ru;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

5.15. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, государственного гражданского служащего органа, участвующего в исполнении государственной функции решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.16. В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается в адрес Губернатора Саратовской области.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» министр области – председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.19. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если текст письменного обращения не поддается прочтению;

в) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр области – председатель Комитета, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.21. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.22. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата исполнения государственной функции, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица комитета и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, исполняющего государственную функцию, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления должностное лицо Комитета, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**БЛОК-СХЕМА
общей структуры государственной функции
по осуществлению контроля за проведением обязательных ежегодных аудиторских проверок
областных государственных предприятий и открытых акционерных обществ,
в уставном капитале которых доля области составляет более двадцати пяти процентов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПРИКАЗ

от 1 февраля 2013 года № 18-к

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
по исполнению государственной функции**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции «Административный регламент по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью представителей области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области».

2. Считать утратившими силу:

- подпункт 1.1. пункта 1 приказа комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18 июня 2008 года № 162к «Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций»;
- приложение № 1 к приказу комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18 июня 2008 года № 162к «Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций»;
- приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 31 декабря 2008 года № 352 к;
- приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 15 июля 2009 года № 236 к.

3. Отделу мониторинга деятельности предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления экономического анализа и планирования комитета в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

4. Отделу организационно-кадровой работы комитета:

в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение на странице комитета по управлению имуществом Саратовской области на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**

О. А. Галкин

Утвержден
приказом комитета
по управлению имуществом
Саратовской области
от 01.02.2013 № 18-к

**Административный регламент
комитета по управлению имуществом Саратовской области
по исполнению государственной функции по осуществлению контроля
за деятельностью представителей области в органах управления и ревизионных комиссиях
акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Наименование государственной функции – осуществление контроля за деятельностью представителей области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области (далее – Представители).

1.1.2. Административный регламент комитета по управлению имуществом Саратовской области по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью представителей области в органах управления и в ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области (далее Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении комитетом по управлению имуществом Саратовской области государственной функции по проведению в пределах своей компетенции корпоративных процедур в обществах, пакеты акций которых закреплены в собственности Саратовской области, а полномочия по управлению данными пакетами возложены на Комитет.

1.1.3. В настоящем Административном регламенте под контролем за деятельностью представителей области в органах управления и в ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области, понимается совокупность проводимых работниками Комитета мероприятий по контролю за корпоративными процедурами, ревизионными проверками обществ.

1.2. Наименование органа исполнительной власти области, исполняющего государственную функцию

1.2.1. Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью представителей области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области, (далее – государственная функция), осуществляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет) в отношении тех акционерных обществ, права акционера в отношении которых осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – акционерное Общество).

1.2.2. Должностные лица Комитета, обладающие полномочиями исполнять государственную функцию: министр области – председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник управления экономического анализа и планирования Комитета, начальник и специалисты отдела мониторинга деятельности предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы управления экономического анализа и планирования Комитета (далее – должностные лица).

1.3. Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773, № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644, № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093, № 48, ст. 4737, ст. 4746; 2003, № 2, ст. 167, № 52 (1 ч.), ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005, № 1 (часть 1), ст. 18, ст. 39, ст. 43, № 27, ст. 2722, № 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171, № 3, ст. 282, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 31 (1 ч.), ст. 3437, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (1 ч.), ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 21, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582, ст. 3618, № 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2038, № 49 (ч. 1), ст. 7041, № 49 (ч. 1), ст. 7015.

2) «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930, 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167, № 13, ст. 1179, № 46 (ч. 1), ст. 4434, № 52 (1 ч.), ст. 5034; 2005, № 1 (часть 1), ст. 15, ст. 45, № 13, ст. 1080, № 19, ст. 1752, № 30 (1 ч.), ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636, № 52 (1 ч.), ст. 5497; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 39, № 5, ст. 558, № 17, ст. 1929, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 31, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 44, ст. 5282, № 45, ст. 5428, № 49, ст. 6048, № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16, № 15, ст. 1778, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901, № 30 (ч. 1), ст. 4564, ст. 4596, № 43, ст. 5972, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 1), ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041.

3) Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1, № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33 (часть I), ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093, № 45, ст. 4436; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 11, ст. 913, № 15, ст. 1343, № 49, ст. 4852; 2005, № 1 (часть 1), ст. 18; 2006, № 1, ст. 5, ст. 19, № 2, ст. 172, № 31 (1 ч.), ст. 3437, ст. 3445, ст. 3454, № 52 (1 ч.), ст. 5497; 2007, № 7, ст. 834, № 31, ст. 4016, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941, № 42, ст. 4698, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 14, ст. 23, № 19, ст. 2279, № 23, ст. 2770, № 29, ст. 3618, ст. 3642, № 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, № 41 (2 ч.), ст. 5193, № 45, ст. 5757; 2011, № 1, ст. 13, ст. 21, № 30 (ч. 1), ст. 4576, № 49 (ч. 1), ст. 7024, № 50, ст. 7357; 2012, № 25, ст. 3267, № 31, ст. 4334.

4) Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 4, ст. 251; 2003, № 9, ст. 805; 2005, № 19, ст. 1750, № 25, ст. 2425, № 30 (ч. 1), ст. 3101, № 52 (ч. II), ст. 5602; 2006, № 1, ст. 10, № 2, ст. 172, № 17 (1 ч.), ст. 1782, № 31 (1 ч.), ст. 3454, № 52 (2 ч.), ст. 5504; 2007, № 7, ст. 834, № 18, ст. 2117, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4009, № 46, ст. 5557, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2253, № 30 (ч. 1), ст. 3615, № 30 (ч. 2), ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 19, ст. 2279, № 29, ст. 3618; 2010, № 23, ст. 2788, № 48, ст. 6246; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4292, № 30 (ч. 1), ст. 4562, ст. 4568, № 48, ст. 6728, № 50, ст. 7343, 7359.

5) Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196.

6) Законом Саратовской области от 12.03.1997г. № 13-ЗСО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области».

«Саратовские вести по понедельникам», 1997, № 1503; «Саратов – столица Поволжья», 2003, № 28 (714), № 147 (833), № 203 (889); 2004, № 152-153 (1103-1104), № 267-268 (1218-1219); «Неделя области», Спецвыпуск, 2005, № 27 (145), № 47 (165), № 73 (191); «Саратовская областная газета», 2006, № 64 (1586); «Саратовская областная газета» (официальное приложение), 2006, № 15; «Саратовская областная газета», 2006, № 252 (1774); «Саратовская областная газета» (официальное приложение), 2007, № 66; Собрание законодательства Саратовской области, 2008, № 24, № 25; 2009, № 6, № 17, № 26; 2010, № 6, № 18, № 21, № 34; 2011, № 9, № 12.

7) Постановлением Правительства Саратовской области от 25.09.2001г. № 104-П «Об утверждении Порядка отчетности руководителей областных государственных унитарных предприятий и представителей Саратовской области в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в областной собственности».

«Собрание законодательства Саратовской области», 2001, № 9; «Саратовская областная газета», 2007, № 148 (1922); «Собрание законодательства Саратовской области», 2009, № 9; 2011, № 6.

8) Постановлением Правительства Саратовской области от 03.05.2005г. № 137-П «Вопросы комитета по управлению имуществом Саратовской области».

«Неделя области», 2005, № 30 (148), № 64 (182); «Неделя области», Спецвыпуск, 2005, № 85 (203); «Саратовская областная газета» (официальное приложение), 2006, № 12, № 19; «Саратовская областная газета», 2007, № 64 (1838); «Саратовская областная газета» (официальное приложение), 2007, № 70, № 75; «Саратовская областная газета» (официальное приложение), 2008, № 4 (79); Собрание законодательства Саратовской области, 2008, № 4 (II часть); «Саратовская областная газета», 2008, № 79 (2094); Собрание законодательства Саратовской области, 2008, № 10 (часть I), № 15 (часть I), № 17; 2009, № 4, № 5, № 19, № 22, № 23 (часть II), № 26, № 29; 2010, № 7 (часть I), № 8, № 15, № 24, № 29, № 32; 2011, № 7, № 16, № 20, № 21, № 28, № 30, № 34, № 35.

9) Постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006г. № 88
«Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области».

«Саратовская областная газета», 2006, официальное приложение, № 15; 2007, № 25 (1799), № 72 (1846); 2008, № 57 (2072); «Собрание законодательства Саратовской области», 2008, № 22; 2009, № 13, № 20 (часть I), № 23 (часть II), № 27; 2010, № 13, № 16, № 18; 2011, № 3, № 9, № 16, № 35; 2012, № 32.

10) Постановлением Правительства Саратовской области от 07.07.2006г. № 203-П «Об утверждении Положения об управлении находящимися в государственной собственности Саратовской области акциями открытых акционерных обществ и использовании специального права на участие Саратовской области в управлении открытыми акционерными обществами («Золотой акции»)».

«Саратовская областная газета», 2006, официальное приложение, № 19; 2007, № 115 (1889); «Собрание законодательства Саратовской области», 2009, № 15; 2010, № 27.

11) Постановлением Правительства Саратовской области от 17.07.2007г. № 268-П «О разработке административных регламентов» (вместе с «Перечнем государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти области», «Перечнем государственных функций, исполняемых органами исполнительной власти области в сфере контроля и надзора»).

«Саратовская областная газета», 2007, № 135 (1909), «Саратовская областная газета», 2007, официальное приложение, № 73, № 75; 2008, официальное приложение, № 5 (80); «Собрание законодательства Саратовской области», 2008, № 10 (часть I), № 17; 2009, № 1, № 3, № 5, № 6, № 8, № 9, № 15, № 30; 2010, № 13, № 16, № 18, № 19, № 31, № 32; 2011, № 9, № 10, № 18, № 22, № 23, № 25, № 34, № 36; 2012, № 1, № 4, № 7, № 9, № 10, № 13, № 16, № 17, № 18, № 21, № 22, № 24, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33.

12) Постановлением Правительства Саратовской области от 26.08.2011г. № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»).

«Собрание законодательства Саратовской области», 2011, № 23; 2012, № 6, № 21.

1.4. Предмет контроля

1.4.1. Предметом государственной функции является совокупность проводимых должностными лицами Комитета мероприятий по контролю за деятельностью представителей области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области.

1.4.2. Совокупность проводимых должностными лицами Комитета мероприятий включает в себя:

- контроль за деятельностью Представителей;
- оценка деятельности Представителей;
- признание деятельности Представителя неудовлетворительной;
- отстранение Представителей от осуществления функций в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ.

1.4.3. При осуществлении контроля за деятельностью Представителей, Комитет руководствуется принципами:

- эффективного управления государственной собственностью;
- единой государственной политики в области имущественных отношений;
- защиты имущественных интересов области на территории области и вне ее пределов;
- повышения конкурентоспособности и доходности коммерческих организаций, улучшения финансово-экономических показателей их деятельности;
- координации деятельности органов исполнительной власти области в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Саратовской области.

1.5. Права и обязанности должностных лиц комитета при осуществлении государственной функции

1.5.1. Должностные лица при осуществлении государственной функции имеют право:

- 1) осуществлять действия по обеспечению эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования государственного имущества области;
- 2) организовывать и осуществлять государственный контроль с учетом разграничения полномочий органов исполнительной власти Саратовской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля.

1.5.2. Должностные лица Комитета при осуществлении государственной функции обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы Представителей.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках исполнения государственной функции

1.6.1. Представителями области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть:

- лица, замещающие государственные должности;
- иные лица.

Представители области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ в своей деятельности руководствуются законодательными актами, указанными в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

Представители области не могут быть одновременно представителями других акционеров в органах управления акционерных обществ.

1.6.2. Права и обязанности Представителей.

1) Права и обязанности Представителей в органах управления акционерных обществ.

Представители в органах управления акционерных обществ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах акционерного общества и области, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении акционерного общества добросовестно и разумно.

Представители в органах управления акционерных обществ несут ответственность перед акционерным обществом за убытки, причиненные акционерному обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

В случае если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед акционерным обществом и перед областью является солидарной.

Представитель в органах управления акционерных обществ несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акционерное общество или акционер (акционеры), владеющие в совокупности не менее чем одним процентом размещенных обыкновенных акций акционерного общества, вправе обратиться в суд с иском к Представителям области в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Саратовской области, о возмещении причиненных акционерному обществу убытков в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

2) Права и обязанности Представителей в ревизионных комиссиях акционерных обществ.

Представители в ревизионных комиссиях акционерных обществ осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества в соответствии с уставом акционерного общества.

Компетенция ревизионной комиссии акционерного общества определяется Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и уставом акционерного общества.

Порядок деятельности ревизионной комиссии акционерного общества определяется внутренним документом акционерного общества, утверждаемым общим собранием акционеров.

1.6.3. Представители в органы управления (Совет директоров) и ревизионные комиссии акционерных обществ, права акционера в отношении которого осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области, назначаются распоряжением Комитета.

Представители в органы управления (Совет директоров) и ревизионные комиссии акционерных обществ, менее 100% акций которых находится в государственной собственности области, избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и уставом акционерного общества из числа кандидатов, предложенных Комитетом.

1.7. Результаты исполнения государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере представительства области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности области, права акционера в отношении которых осуществляет Комитет.

1.7.2. Результатом проверки является анализ предоставленной отчетности Представителей, оценка деятельности Представителей, а в случае признания деятельности Представителя неудовлетворительной – привлечения Представителя – государственного служащего к дисциплинарной ответственности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Контактные координаты Комитета, по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции:

410031, г. Саратов, ул. Радищева, 30.

График работы Комитета:

– понедельник – пятница – с 9.00. до 18.00.;

– перерыв – с 13.00 до 14.00.;

– суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефоны специалистов Комитета, осуществляющих государственную функцию:

8(845-2)27-73-39; 26-34-02 (телефон/факс); 27-84-43 (телефон/факс).

Адрес электронной почты Комитета: comimm@saratov.ru.

Адрес страницы Комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimu/>

2.1.2. Информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить:

– по телефонам специалистов, осуществляющих государственную функцию;

– на странице Комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– на информационных стендах в помещении Комитета.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют лиц, обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника принявшего телефонный звонок.

При обращении гражданина по телефону, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист или должностное лицо Комитета с согласия гражданина дает ответ на обращение устно по телефону.

При невозможности специалистом или должностным лицом Комитета, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменные обращения и обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются государственными органами области и должностными лицами государственных органов области в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение юридического лица направляется непосредственно в Комитет и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Комитета, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения;
- подпись заинтересованного лица;
- дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов области или должностных лиц государственных органов области, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы области или соответствующим должностным лицам государственных органов области.

Комитет при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обращение, поступившее в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим пунктом.

Обращение, направляемое в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут обратиться в Комитет лично, в соответствии с графиком работы Комитета (пункт 2.1.1. настоящего Административного регламента).

Основными требованиями к информированию получателей государственной услуги являются:

- достоверность;
- актуальность;
- оперативность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Содержание устного обращения заносится сотрудником Комитета, осуществившим личный прием, в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники Комитета, осуществляющие личный прием и консультирование, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а в обращении не приводятся новые доводы.

Время ожидания в очереди при обращении с заявлением не должно превышать 15 минут.

Время приема заявления и документов специалистом Комитета не должно превышать 20 минут.

Информация, указанная в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента размещается на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Комитета, а также на сайте Комитета по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimu/>.

Информацию о ходе исполнения государственной функции можно получить непосредственно в Комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

2.1.3. При осуществлении контроля за деятельностью Представителей, Комитет взаимодействует с другими органами исполнительной власти области, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены координация и регулирование деятельности обществ в соответствующей сфере управления (органа исполнительной власти области).

Структура Правительства Саратовской области размещена на официальном сайте Правительства области по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/index.php>.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение государственной функции

Плата за исполнение государственной функции не взимается.

2.3. Сроки и условия исполнения государственной функции

2.3.1. Сроки и условия исполнения государственной функции.

Государственная функция осуществляется в течение 30 календарных дней с момента предоставления отчетности Представителями в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в областной собственности.

2.3.2. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

III. Административные процедуры

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) представление Представителями в Комитет полугодовой отчетности, доклада о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества;
- 2) анализ представленных данных, оценка деятельности Представителей;
- 3) действия должностных лиц Комитета в случае признания деятельности Представителей неудовлетворительной;
- 4) порядок отстранения Представителей от осуществления функций в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к Административному регламенту.

3.3. Предоставление Представителями в Комитет отчетности, доклада о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

3.3.1. Представители в органах управления акционерного общества 2 раза в год направляют в Комитет отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку отчетности руководителей областных государственных унитарных предприятий и представителей Саратовской области в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в областной собственности, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 25.09.2001 года № 104-П.

Отчет должен быть предоставлен в сроки, установленные для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности в органы ФНС России.

3.3.2. Представители в органах управления акционерного Общества ежегодно направляют в Комитет одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- распределение акций среди акционеров, включая трудовой коллектив, администрацию, иностранных и других акционеров (с указанием наиболее крупных акционеров, владеющих акциями, количество которых равно или превышает пять процентов уставного капитала общества);
- информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет акционерное общество;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества;
- при наличии программы деятельности акционерного Общества (бизнес-плана) обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников акционерного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

3.4. Анализ представленных данных, оценка деятельности Представителя

3.4.1. В течение 30 календарных дней с момента предоставления отчетности, специалистами Комитета производится оценка деятельности Представителей области путем анализа предоставленных данных и сверки с данными бухгалтерской отчетности и протоколами Советов директоров акционерных обществ.

3.4.2. Оценка деятельности Представителей осуществляется по следующим критериям:

- 3.4.2.1. Для Представителей в органах управления акционерных обществ:
 - соблюдение сроков представления в Комитет установленной для Представителей отчетности;
 - выполнение акционерным обществом показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных в программе деятельности акционерного общества на планируемый период.
- 3.4.2.2. Для Представителей в ревизионной комиссии акционерных обществ:
 - участие в проведении ревизионных проверок;
 - полнота раскрытия вопросов, отраженных в плане ревизионной проверки;
 - своевременность предоставления акта ревизионной проверки.

3.4.3. В случае несоответствия отчетных данных фактическим в срок не позднее пяти рабочих дней с момента выявления нарушений Комитетом направляется письменное указание Представителю об исправлении отчетности.

В случае если Представитель является государственным служащим, о некачественном исполнении Представителем возложенных на него обязанностей также информируется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента выявления Комитетом несоответствия отчетных данных фактическим орган исполнительной власти, сотрудником которого он является.

3.5. Признание деятельности Представителей неудовлетворительной

Деятельность Представителей признается неудовлетворительной в следующих случаях:

- неисполнение директив Комитета;
- невыполнение акционерным обществом основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, запланированных в программе деятельности акционерного общества;
- систематическое (два и более раза в течение календарного года) несоблюдение сроков предоставления отчетности;
- неучастие в проведении ревизионных проверок в течение календарного года (для членов ревизионной комиссии);
- систематическое (два и более раза в течение календарного года) непредставление или несвоевременное представление акта проверки ревизионной комиссии (для членов ревизионной комиссии).

В случае признания деятельности Представителя неудовлетворительной, Представитель – государственный служащий должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.6. Порядок отстранения Представителей от осуществления функций в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ

В случае повторного признания деятельности Представителя неудовлетворительной в течение календарного года Комитет принимает решение о замене Представителя и назначении нового Представителя.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений работниками комитета осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

4.1.3. Контроль должностным лицом Комитета, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Комитета положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, регулирующих исполнение государственной функции.

4.1.4. Государственные гражданские служащие Комитета несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

4.2.1. Порядок и периодичность проведения проверок выполнения структурным подразделением Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются в соответствии с законодательством об акционерных обществах.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

Ответственные должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.2.2. настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций.

Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением указанной государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения данной государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета, во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета, является конкретное решение, действие (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего Комитета с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Комитетом, должностным лицом Комитета, либо государственным гражданским служащим Комитета (далее – жалоба).

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Срок и порядок предоставления заявителям информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, установлены в подразделе «Требования к порядку исполнения государственной функции» раздела «Общие положения» настоящего регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Жалоба в отношении должностных лиц Комитета подается на имя Министра области – председателя комитета:
– устно, при личном приеме заявителя;
– в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя;
– в форме электронного документа.

5.7. Должностные лица Комитета:

обязаны обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистами отдела организационно-кадровой работы (канцелярией) комитета.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена в комитет по почте (410031, г. Саратов, ул. Радищева, д. 30).

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального портала Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.saratov.gov.ru);

б) электронной почты комитета: comimm@saratov.gov.ru;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

5.15. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

а) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, государственного гражданского служащего органа, участвующего в исполнении государственной функции решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, исполняющего государственную функцию, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.16. В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба подается в адрес Губернатора Саратовской области.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.17. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» министр области – председатель Комитета (заместитель председателя Комитета) продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.19. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если текст письменного обращения не поддается прочтению;

в) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр области – председатель Комитета, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.21. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.22. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата исполнения государственной функции, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица комитета и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, исполняющего государственную функцию, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления должностное лицо Комитета, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**БЛОК-СХЕМА
общей государственной функции по осуществлению контроля
за деятельностью представителей в органах управления и ревизионных комиссиях
акционерных обществ, акции которых находятся
в государственной собственности области**



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №38 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области	1459
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №39 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Золотое Красноармейского муниципального района Саратовской области	1461
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №40 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Яблонька» Дубковского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области.	1463
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №41 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Саратовской области.	1465
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №42 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области.	1465
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №43 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Большие Копены Большекопенского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области	1465
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №44 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Екатериновского муниципального района Саратовской области.	1466
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 февраля 2013 года №45 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Ключевка Малоозерского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области	1466
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 февраля 2013 года №46 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 11 августа 1998 года № 470	1467
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 февраля 2013 года №47 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Юрловка Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области	1467
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 февраля 2013 года №48 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 13 декабря 2012 года № 378	1467

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года №846-П Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Саратовской области	1469
Постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2013 года №35-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие информационного партнерства органов государственной власти Саратовской области со средствами массовой информации» на 2011–2013 годы	1479
Постановление Правительства Саратовской области от 30 января 2013 года №36-П Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения на территории Саратовской области	1482
Постановление Правительства Саратовской области от 30 января 2013 года №37-П О коллегии комитета дорожного хозяйства Саратовской области	1483
Постановление Правительства Саратовской области от 30 января 2013 года №38-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.	1484
Постановление Правительства Саратовской области от 30 января 2013 года №39-П Об утверждении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2013 год	1485
Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2013 года №40-П О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за IV квартал 2012 года	1485
Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2013 года №41-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 731-П.	1486
Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2013 года №42-П О предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих от организации пассажирских перевозок предприятиями транспортного комплекса	1487
Постановление Правительства Саратовской области от 4 февраля 2013 года №43-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 мая 2012 года № 215-П	1496
Постановление Правительства Саратовской области от 5 февраля 2013 года №44-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 58-П.	1517
Постановление Правительства Саратовской области от 5 февраля 2013 года №45-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2012 года № 259-П	1517
Постановление Правительства Саратовской области от 5 февраля 2013 года №47-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2012 года № 784-П	1518
Постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2013 года №48-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 101-П	1519
Постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2013 года №49-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2005 года № 230-П	1520
Постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2013 года №50-П О создании межведомственной постоянно действующей комиссии по обеспечению централизованного теплоснабжения в Саратовской области.	1520
Постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2013 года №51-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П.	1522

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 6 февраля 2013 года №77-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	1523
---	------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 января 2013 года № 13-Пр Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области	1524
Распоряжение Правительства Саратовской области от 5 февраля 2013 года № 17-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района	1524

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 31 января 2013 года № 23-пр О возврате в доход областного бюджета и расходовании в 2013 году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субвенций, имеющих целевое назначение	1526
Приказ министерства экономического развития и торговли Правительства Саратовской области от 30 января 2013 года № 242 О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 29 марта 2010 года № 177	1529
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 1 февраля 2013 года № 107 О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения и социальной поддержки Саратовской области от 15.07.2005 г. № 111 «О порядке выдачи лечебно-профилактическим учреждениям разрешения на предоставление платных медицинских услуг»	1530
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 1 февраля 2013 года № 17-к Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции	1530
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 1 февраля 2013 года № 18-к Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции	1539

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Елена Столярова.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 08.02.2013.
Выход в свет 09.02.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 11,16.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 9,57.
Тираж 259 экз. Заказ № ГЗ/0802/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru